

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	UJI ALVIAN, S.E., M.M	1	NAMA	B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M
2	NIP	197711172008011013	2	NIP	197607242000032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
5	UNIT KERJA	BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM	5	UNIT KERJA	BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Koperasi Syariah	Tersedianya dokumen kegiatan penumbuhan koperasi syariah	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan penumbuhan koperasi Syariah	12 Dokumen
2	Meningkatnya Koperasi Syariah	Tersedianya data penumbuhan koperasi syariah	Kuantitas	Jumlah data penumbuhan koperasi syariah	1 Dokumen
3	Meningkatnya Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	Tersedianya dokumen kegiatan penumbuhan koperasi syariah pengembangan Kawasan Bebas Riba	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan penumbuhan koperasi syariah pengembangan Kawasan Bebas Riba	5 Dokumen
4	Meningkatnya Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	Tersedianya data penumbuhan koperasi syariah pengembangan Kawasan Bebas Riba	Kuantitas	Jumlah data penumbuhan koperasi syariah pengembangan Kawasan Bebas Riba	1 Dokumen
TAMBAHAN					
5	Terlaksananya penugasan/Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya penugasan/Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	80 %
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
1	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



UJI ALVIAN , S.E., M.M
197711172008011013

Mataram, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



B AYU JUITA MAYASARI , SE., M.M
197607242000032006