



## **PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian  
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

|                        |                                  |
|------------------------|----------------------------------|
| Nama Pegawai           | : UJI ALVIAN,SE                  |
| NIP                    | : 197711172008011013             |
| Pangkat Golongan Ruang | : Penata Muda Tingkat I (III/b ) |
| Jabatan                | : PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN      |
| Unit Kerja             | : BIDANG PEMBINAAN KOPERASI      |

**DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB  
TAHUN 2024**

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI S D 31 DESEMBER TAHUN 202

| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                                                                 |                               | NO                                                                  | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                                  |                                                                                                                          |              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1              | NAMA                                                                                                                                 | UJI ALVIAN, S.E., M.M         | 1                                                                   | NAMA                    | MUKSIN, SE, M.M.                                                                 |                                                                                                                          |              |
| 2              | NIP                                                                                                                                  | 197711172008011013            | 2                                                                   | NIP                     | 196712311996031023                                                               |                                                                                                                          |              |
| 3              | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                                                                  | Penata Muda Tingkat I / III/b | 3                                                                   | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Pembina Tingkat I / IV/b                                                         |                                                                                                                          |              |
| 4              | JABATAN                                                                                                                              | PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN     | 4                                                                   | JABATAN                 | KEPALA BIDANG PEMBINAAN KOPERASI                                                 |                                                                                                                          |              |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                                                           | BIDANG PEMBINAAN KOPERASI     | 5                                                                   | UNIT KERJA              | BIDANG PEMBINAAN KOPERASI                                                        |                                                                                                                          |              |
| HASIL KERJA    |                                                                                                                                      |                               |                                                                     |                         |                                                                                  |                                                                                                                          |              |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                       |                               | RENCANA HASIL KERJA                                                 |                         | ASPEK                                                                            | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                               | TARGET       |
| (1)            | (2)                                                                                                                                  |                               | (3)                                                                 |                         | (4)                                                                              | (5)                                                                                                                      | (6)          |
| UTAMA          |                                                                                                                                      |                               |                                                                     |                         |                                                                                  |                                                                                                                          |              |
| 1              | Meningkatnya Penataan Manajemen Kelembagaan dan Usaha Koperasi yang Kuat dan Sehat                                                   |                               | Tersedianya Dokumen Data Koperasi yang Melaksanakan RAT             |                         | Kuantitas                                                                        | Jumlah Dokumen Koperasi Aktif Binaan Provinsi Nusa Tenggara Barat yang telah Melakukan RAT sesuai ketentuan yang berlaku | 1 Dokumen    |
| 2              | Meningkatnya Penataan Manajemen Kelembagaan dan Usaha Koperasi yang Kuat dan Sehat                                                   |                               | Tersediannya data laporan Pendamping Koperasi yang di terima        |                         | Kuantitas                                                                        | Jumlah Laporan Pendamping Koperasi di wilayah pulau Sumbawa yang di terima tepat waktu                                   | 228 Koperasi |
| 3              | Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan                                                                  |                               | Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang Ditetapkan |                         | Kualitas                                                                         | Presentase Direktif Pimpinan yang di laksanakan sesuai target waktu yang ditetapkan                                      | 80%          |
| TAMBAHAN       |                                                                                                                                      |                               |                                                                     |                         |                                                                                  |                                                                                                                          |              |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                      |                               |                                                                     |                         |                                                                                  |                                                                                                                          |              |
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                                                                               |                               |                                                                     |                         |                                                                                  |                                                                                                                          |              |
|                | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti |                               |                                                                     |                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Selalu belajar hal yang baru terkait pekerjaannya |                                                                                                                          |              |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                            |                               |                                                                     |                         |                                                                                  |                                                                                                                          |              |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Mampu menjaga integritas sebagai ASN                             |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Sering mengikuti beberapa pelatihan yang ada                     |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Sering membantu pegawai lain jika ada kesulitan                  |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Setia kepada NKRI dan menjaga nama baik instansi                 |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Mampu melaksanakan perintah dan arahan dari pimpinan dengan baik |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Sering membantu pegawai lain jika ada kesulitan                  |

Pegawai yang Dinilai



UJI ALVIAN, S.E., M.M.  
197711172008011013

Mataram, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



MUKSIN, SE., M.M.  
196712311996031023

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

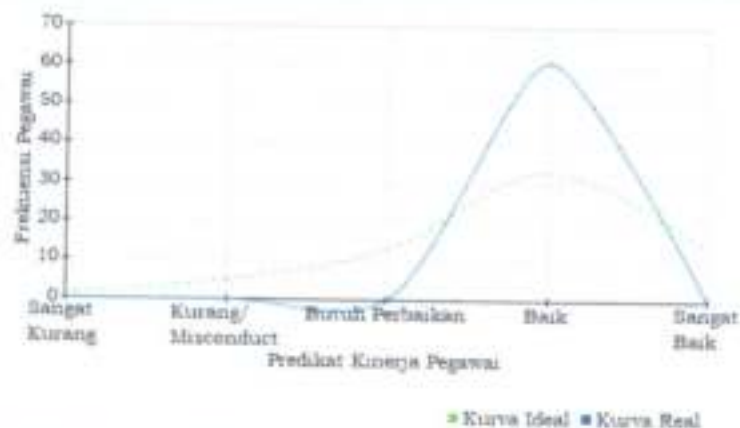
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                     |                               | PEJABAT PENILAI KINERJA |                     |                                  |
|----------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------------|
| NO                   |                     |                               | NO                      |                     |                                  |
| 1                    | NAMA                | UJI ALVIAN, S.E., M.M         | 1                       | NAMA                | MUKSIN, SE, M.M.                 |
| 2                    | NIP                 | 197711172008011013            | 2                       | NIP                 | 196712311996031023               |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda Tingkat I / III/b | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Tingkat I / IV/b         |
| 4                    | JABATAN             | PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN     | 4                       | JABATAN             | KEPALA BIDANG PEMBINAAN KOPERASI |
| 5                    | UNIT KERJA          | BIDANG PEMBINAAN KOPERASI     | 5                       | UNIT KERJA          | BIDANG PEMBINAAN KOPERASI        |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



| HASIL KERJA                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                          |                             |                                                    |                                                    |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO                                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                      | RENCANA HASIL KERJA                                                 | ASPEK                                                                            | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                               | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                 | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)                                  | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (3)                                                                 | (4)                                                                              | (5)                                                                                                                      | (6)                         | (7)                                                | (8)                                                |
| UTAMA                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                          |                             |                                                    |                                                    |
| 1                                    | Meningkatnya Penataan Manajemen Kelembagaan dan Usaha Koperasi yang Kuat dan Sehat                                                                                                                                                                                                  | Tersedianya Dokumen Data Koperasi yang Melaksanakan RAT             | Kuantitas                                                                        | Jumlah Dokumen Koperasi Aktif Binaan Provinsi Nusa Tenggara Barat yang telah Melakukan RAT sesuai ketentuan yang berlaku | 1 Dokumen                   | 1 Dokumen berdasarkan Penilaian Pimpinan           | Pimpinan:  Baik                                    |
| 2                                    | Meningkatnya Penataan Manajemen Kelembagaan dan Usaha Koperasi yang Kuat dan Sehat                                                                                                                                                                                                  | Tersedianya data laporan Pendamping Koperasi yang di terima         | Kuantitas                                                                        | Jumlah Laporan Pendamping Koperasi di wilayah pulau Sumbawa yang di terima tepat waktu                                   | 228 Koperasi                | 228 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan         | Pimpinan:  Baik                                    |
| 3                                    | Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan                                                                                                                                                                                                                 | Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang Ditetapkan | Kualitas                                                                         | Presentase Direktif Pimpinan yang di laksanakan sesuai target waktu yang ditetapkan                                      | 80%                         | 80% (persen) berdasarkan Penilaian Pimpinan        | Pimpinan:  Baik                                    |
| TAMBAHAN                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                          |                             |                                                    |                                                    |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                          |                             |                                                    |                                                    |
| PERILAKU KERJA                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                          |                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |                                                    |
| 1                                    | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                          |                             |                                                    |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>                                                                                      |                                                                     | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Selalu belajar hal yang baru terkait pekerjaannya |                                                                                                                          |                             | Pimpinan:  Baik                                    |                                                    |
| 2                                    | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                          |                             |                                                    |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul> |                                                                     | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Mampu menjaga integritas sebagai ASN              |                                                                                                                          |                             | Pimpinan:  Baik                                    |                                                    |
| 3                                    | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                          |                             |                                                    |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>                                                              |                                                                     | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Sering mengikuti beberapa pelatihan yang ada      |                                                                                                                          |                             | Pimpinan:  Baik                                    |                                                    |
| 4                                    | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                          |                             |                                                    |                                                    |

| PERILAKU KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Sering membantu pegawai lain jika ada kesulitan                  | Pimpinan:  Baik                                       |
| 5 Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Setia kepada NKRI dan menjaga nama baik instansi                 | Pimpinan:  Baik                                       |
| 6 Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Mampu melaksanakan perintah dan arahan dari pimpinan dengan baik | Pimpinan:  Baik                                       |
| 7 Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:<br>Sering membantu pegawai lain jika ada kesulitan                  | Pimpinan:  Baik                                       |
| RATING PERILAKU KERJA<br>SESUAI EKSPEKTASI                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |                                                       |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI<br>BAIK                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |                                                       |

Pegawai yang Dinilai

UJI ALVIN, S.E., M.M.  
197711172008011013

Mataram, 3 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, SE, M.M.  
196712311996081023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                  |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                  |
|    | NAMA                           | : UJI ALVIAN, S.E., M.M                          |
|    | NIP                            | : 197711172008011013                             |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda Tingkat I / III/b                  |
|    | JABATAN                        | : PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN                      |
|    | UNIT KERJA                     | : BIDANG PEMBINAAN KOPERASI                      |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                  |
|    | NAMA                           | : MUKSIN, SE, M.M.                               |
|    | NIP                            | : 196712311996031023                             |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b                       |
|    | JABATAN                        | : KEPALA BIDANG PEMBINAAN KOPERASI               |
|    | UNIT KERJA                     | : BIDANG PEMBINAAN KOPERASI                      |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                  |
|    | NAMA                           | : AHMAD MASYHURI, S.H.                           |
|    | NIP                            | : 196901161994011001                             |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Utama Madya / IV/d                     |
|    | JABATAN                        | : KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH |
|    | UNIT KERJA                     | : DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH        |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                  |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                           |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                           |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                  |
|    |                                |                                                  |

Mataram, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

UJI ALVIAN, S.E., M.M  
197711172008011013

Mataram, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, SE, M.M.  
196712311996031023