

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SURI HIDAYAH, S.E.	1	NAMA	Drs. DIKDIK KUSNANDIKA, MM
2	NIP	198102042005011007	2	NIP	196704181993031010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	4	JABATAN	Kepala UPTD Balai Diklat Koperasi UKM Provinsi NTB
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya PAD UPTD Balai Diklat Koperasi UKM Indikator : Persentase PAD UPTD Balai Diklat Koperasi UKM	Tercapainya Penerimaan Retribusi UPTD Balai Diklat Koperasi UKM	Kuantitas	Jumlah Retribusi Pemakaian Ruang	Rp 65.800.000
			Kuantitas	Jumlah Retribusi Pelayanan Tempat Penginapan	Rp 318.000.000
2	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Perencanaan, Umum, Kepegawaian dan Keuangan Indikator : Jumlah Laporan Dokumen Perencanaan, Dokumen Umum, Dokumen Kepegawaian dan Dokumen Keuangan yang dilaporkan tepat waktu	Terwujudnya Administrasi Perencanaan, Umum, Kepegawaian dan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan, Dokumen Umum, Dokumen Kepegawaian dan Dokumen Keuangan yang dilaporkan tepat waktu	24 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	<p>Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan (Penugasan dari Atasan Langsung)</p> <p>Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan</p>	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	80%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan pemenuhan kebutuhan masyarakat dengan sikap ramah, cekatan, solutif, dapat diandalkan, serta melakukan evaluasi.		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan baik serta menggunakan BMN secara efektif dan efisien, tanpa menyalahgunakan kewenangan jabatan.		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi diri		
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun hubungan baik dengan rekan kerja		
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bekerja sesuai dengan peraturan yang berlaku, menjaga nama baik ASN serta kerahasiaan jabatan dan negara		

PERILAKU KERJA	
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat beradaptasi dan terus berinovasi
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bekerjasama demi terwujudnya tujuan organisasi

Pegawai yang Dinilai



SURI HIDAYAH, S.E.
198102042005011007

Mataram, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. DIKDIK KUSNANDIKA, MM
196704181993031010