



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	:	SOPİYANI
NIP	:	19740507 2002 12 2 006
Pangkat Golongan Ruang	:	PENATA MUDA Tk. I (III/ b)
Jabatan	:	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
Unit Kerja	:	SEKRETARIAT

**DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB
TAHUN 2024**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SOPİYANI	1	NAMA	MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
2	NIP	197405072002122006	2	NIP	197110162002121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Akuntabilitas Pengelolaan Kegiatan Program Dinas Koperasi UKM	Tersedianya Data / Laporan yang Akuntabel dan Baik	Kuantitas	Jumlah Laporan Realisasi Bulanan Pelaksanaan Program Kegiatan yang tepat waktu	12 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Usulan Program dan Kegiatan yang terverifikasi	6 Data
			Kuantitas	Jumlah Bahan Kertas Kerja dan Template Penilaian Pencapaian Tujuan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	6 Data
			Kuantitas	Jumlah Bahan Penyusunan Anggaran Kas	6 Data
			Kuantitas	Jumlah Bahan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	4 Data
			Kuantitas	Jumlah Bahan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pencapaian Program dan Kegiatan yang tersusun dengan baik	12 Data
			Kuantitas	Terlaksananya Administrasi Pertanggung Jawaban Sub. Bagian Program	7 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Bahan Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah yang tersusun dengan baik	6 Data

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Terlaksanannya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksanannya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang di tetapkan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	80 %
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

SOPIYANI

197405072002122006

Mataram, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag

197110162002121003

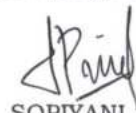
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan Komputer/ Laptop
2.	Membutuhkan Internet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Jumlah Laporan Realisasi Bulanan Pelaksanaan Program Kegiatan yang tepat waktu
2.	Jumlah Usulan Program dan Kegiatan yang terverifikasi
3.	Jumlah Bahan Kertas Kerja dan Template Penilaian Pencapaian Tujuan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
4.	Jumlah Bahan Penyusunan Anggaran Kas
5.	Jumlah Bahan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)
6.	Jumlah Bahan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pencapaian Program dan Kegiatan yang tersusun dengan baik
7.	Terlaksananya Administrasi Pertanggung Jawaban Sub. Bagian Program
8.	Jumlah Bahan Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah yang tersusun dengan baik
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi Ekspektasi Pimpinan maka diberi Penghargaan
2.	Apabila tidak memenuhi Ekspektasi Pimpinan maka diberi Sanksi

Pegawai yang Dinilai



SOPİYANI

197405072002122006

Mataram, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD FAUZAN , S.Ag

197110162002121003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SOPİYANI	1	NAMA	MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
2	NIP	197405072002122006	2	NIP	197110162002121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



SOPIYANI

197405072002122006

Mataram, 3 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag

197110162002121003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SOPIYANI
	NIP	: 197405072002122006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
	NIP	: 197110162002121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD MASYHURI, S.H.
	NIP	: 196901161994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
	UNIT KERJA	: DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Mataram, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SOPIYANI
197405072002122006

Mataram, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
197110162002121003