

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SANTI MEITASARI, ST., M.Entr.	1	NAMA	Drs. DIKDIK KUSNANDIKA, MM
2	NIP	197805272008032001	2	NIP	196704181993031010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Widyaiswara Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala UPTD Balai Diklat Koperasi UKM Provinsi NTB
5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia KUKM yang KUAT Indikator : Persentase Peningkatan Kualitas SDM KUKM	Menyusun bahan perencanaan Pelatihan dalam bentuk bahan ajar pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	Kuantitas	Bahan Ajar	4 Bahan Ajar
2	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia KUKM yang KUAT Indikator : Persentase Peningkatan Kualitas SDM KUKM	Menyusun bahan perencanaan Pelatihan dalam bentuk bahan tayang pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah.	Kuantitas	Bahan Tayang	10 Bahan Tayang
3	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia KUKM yang KUAT Indikator : Persentase Peningkatan Kualitas SDM KUKM	Menyusun bahan perencanaan Pelatihan dalam bentuk bahan peraga pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat pengawas, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat lanjutan, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah.	Kuantitas	Bahan Peraga	5 Bahan Peraga

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia KUKM yang KUAT  Indikator : Persentase Peningkatan Kualitas SDM KUKM	Menyusun bahan perencanaan Pelatihan dalam bentuk rancang bangun pembelajaran mata Pelatihan dan rencana pembelajaran pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	Kuantitas	Dokumen GBPP	15  Dokumen GBPP
5	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia KUKM yang KUAT  Indikator : Persentase Peningkatan Kualitas SDM KUKM	Menyusun soal/materi ujian Pelatihan berbentuk pre test - post test pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	Kuantitas	Naskah Soal Pre - Post Test	2  Naskah Soal Pre-Post Test
6	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia KUKM yang KUAT  Indikator : Persentase Peningkatan Kualitas SDM KUKM	Menyusun soal/materi ujian Pelatihan berbentuk kasus pada tingkat Pelatihan manajerial bagi pejabat administrator, Pelatihan Jabatan Fungsional, Pelatihan teknis tingkat menengah, atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	Kuantitas	Naskah Soal Kasus	5  Naskah Soal Kasus
7	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia KUKM yang KUAT  Indikator : Persentase Peningkatan Kualitas SDM KUKM	Melakukan kegiatan pembelajaran klasikal untuk non ASN pada Pelatihan teknis tingkat menengah atau Pelatihan sosial kultural tingkat menengah	Kuantitas	Jam Pelajaran	32  Jam Pelajaran
8	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia KUKM yang KUAT  Indikator : Persentase Peningkatan Kualitas SDM KUKM	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: pelatihan fungsional	Kuantitas	Sertifikat/Laporan	1  Sertifikat/Laporan
9	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia KUKM yang KUAT  Indikator : Persentase Peningkatan Kualitas SDM KUKM	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi: seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan	Kuantitas	Sertifikat/Laporan	2  Sertifikat/Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
10	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia KUKM yang KUAT  Indikator : Persentase Peningkatan Kualitas SDM KUKM	Membuat artikel di bidang Jabatan Fungsional Widyaiswara yang dipublikasikan	Kuantitas	Artikel	10  Artikel
12	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan (Penugasan dari Atasan Langsung)  Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Direktif Pimpinan	Kuantitas	Persentase	80%
TAMBAHAN					
11	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan (Penugasan dari Atasan Langsung)  Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Bertugas sebagai Pejabat Pembuat Komitmen	Kuantitas	Tahun Anggaran	1  Tahun Anggaran
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan pemenuhan kebutuhan masyarakat dengan sikap ramah, cekatan, solutif, dapat diandalkan, serta melakukan evaluasi.		
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan baik serta menggunakan BMN secara efektif dan efisien, tanpa menyalahgunakan kewenangan jabatan.</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi diri</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun hubungan baik dengan rekan kerja</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bekerja sesuai dengan peraturan yang berlaku, menjaga nama baik ASN serta kerahasiaan jabatan dan negara</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat beradaptasi dan terus berinovasi</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bekerjasama demi terwujudnya tujuan organisasi</p>

Pegawai yang Dinilai



SANTI MEITASARI, ST., M.Entr.  
197805272008032001

Mataram, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. DIKDIK KUSNANDIKA, MM  
196704181993031010