



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	:	SALMIATI, S.IP.
NIP	:	197707022008012027
Pangkat Golongan Ruang	:	PENATA MUDA Tk. I (III/ b)
Jabatan	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
Unit Kerja	:	SUB BAGIAN KEUANGAN

**DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB
TAHUN 2024**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SALMIATI, S.IP	1	NAMA	DRA SURYATI
2	NIP	197707022008012027	2	NIP	196612311992032086
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersusunnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan baik	Tersedianya Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Berkas Pengajuan Permintaan Pembayaran menggunakan SPP-UP/ SPP-GU/ SPP-TU/ SPP-LS dan SPP LS Gaji yang terselesaikan.	12 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Register SPM / SP2D UP/ SP2D GU/ SP2D TU/ SP2D LS	12 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Laporan Bulanan Realisasi Anggaran	12 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Bukti Potongan Pajak yang di setorkan	12 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan yang tepat waktu	1 Laporan
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang di tentukan	80 %
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 SALMIATI, S.IP
 197707022008012027

mataram, 7 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

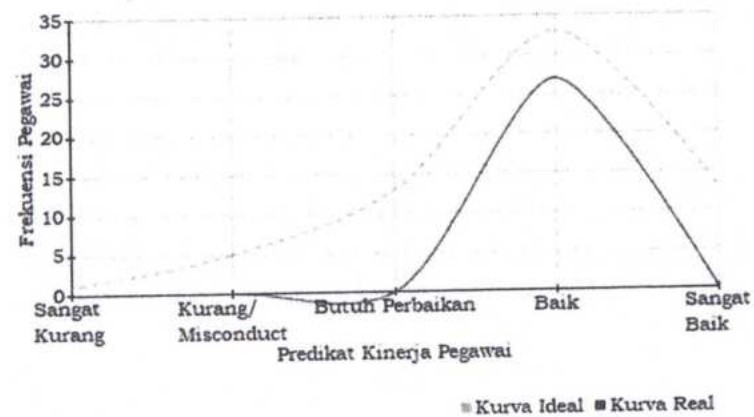
PEMERINTAH PROVINSI NTB

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SALMIATI, S.IP	1	NAMA	DRA SURYATI
2	NIP	197707022008012027	2	NIP	196612311992032086
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan baik	Tersedianya Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Berkas Pengajuan Permintaan Pembayaran menggunakan SPP-UP/ SPP-GU/ SPP-TU/ SPP-LS dan SPP LS Gaji yang terselesaikan.	12 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Manual	Pimpinan: Baik 🍌
			Kuantitas	Jumlah Register SPM / SP2D UP/ SP2D GU/ SP2D TU/ SP2D LS	12 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Manual	Pimpinan: Baik 🍌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Bulanan Realisasi Anggaran	12 Laporan	1 laporan berdasarkan Manual	Pimpinan: Baik Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah Bukti Potongan Pajak yang di setorkan	12 Laporan	1 Laporan berdasarkan Manual	Pimpinan: Baik 🍌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan yang tepat waktu	1 Laporan	1 laporan berdasarkan Manual	Pimpinan: Baik Pimpinan: Baik
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang di tentukan	80 %	80 % berdasarkan Manual	Pimpinan: Baik 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩 Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 SALMIATI, S.IP
 197707022008012027

mataram, 7 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SALMIATI, S.IP
	NIP	: 197707022008012027
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRA SURYATI
	NIP	: 196612311992032086
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
	NIP	: 197110162002121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Mataram, 7 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SALMIATI, S.IP

197707022008012027

mataram, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

