

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO					
1	NAMA	SALMIATI, S.IP	1	NAMA	MARDIANA, SE
2	NIP	197707022008012027	2	NIP	197801162009012004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Plt. KEPALA SUB BAGIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah berkas pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP-SPM UP/SPP-SPM GU/SPP-SPM TU/SPP-SPM LS yang terselesaikan	12 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Register SPP UP,GU,TU,LS, SPM UP,GU, TU, LS, TBP dan SP2D UP,GU,TU LS	12 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Bukti Potong Pajak Yang Disetorkan	12 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Tahunan Yang Tepat Waktu	1 Laporan
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai Target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu Yang Ditetapkan	80%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 SALMIATI, S.IP
 197707022008012027

Mataram, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 MARDIANA, SE
 197801162009012004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI NTB

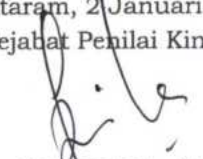
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan Komputer/ Laptop
2.	Mmebutuhkan Internet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Jumlah berkas pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP-SPM UP/SPP-SPM GU/SPP-SPM TU/SPP-SPM LS yang terselesaikan
2.	Jumlah Register SPP UP,GU,TU,LS, SPM UP,GU, TU, LS, TBP dan SP2D UP,GU,TU LS
3.	Jumlah Bukti Potong Pajak Yang Disetorkan
4.	Jumlah Laporan Keuangan Tahunan Yang Tepat Waktu
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi Ekspektasi Pimpinan maka diberi Penghargaan
2.	Apabila tidak memenuhi Ekspektasi Pimpinan maka diberi Sanksi

Pegawai yang Dinilai


 SALMIATI, S.IP
 197707022008012027

Mataram, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


 MARDIANA, SE
 197801162009012004