

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 202

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	SADARUDIN, SE	1	NAMA	IRINE SILVIANI, SP., MM.	
2	NIP	197112312008011044	2	NIP	197408181999022001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGAWASAN KOPERASI	
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGAWASAN KOPERASI	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGAWASAN KOPERASI	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Koperasi Yang Patuh Terhadap Peraturan Perundang-Undangan		Meningkatnya Koperasi yang dinilai Patuh pada Perundang - Undangan	Kuantitas	Identifikasi dalam rangka Penyusunan Rencana Kerja Pengawasan Koperasi	2 Laporan
				Kuantitas	Menerima dan Membuat Laporan Hasil Pengaduan Koperasi	2 Laporan
				Kuantitas	Jumlah Laporan Analisa Kepatuhan Koperasi	12 Laporan
				Kuantitas	Melakukan Penyusunan Kelengkapan Dokumen Pengawasan Koperasi	2 Laporan
				Kuantitas	Menyusun Rekapitulasi Hasil Pengawasan Koperasi	2 Laporan
				Kuantitas	Jumlah surat teguran untuk Koperasi yang tidak patuh	100 Surat
TAMBAHAN						
2	Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sersuai Target Waktu yang ditetapkan		Penugasan Direktif Pimpinan Penugasan yang dilaksanakan sesuai target yang ditetapkan	Kuantitas	Penugasan Direktif Pimpinan Penugasan yang dilaksanakan sesuai target yang ditetapkan	80 %
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SADARUDIN, SE
197112312008011044

Mataram, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



IRINE SILVIANI, SP., MM.
197408181999022001