



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	:	SADARUDIN,SE
NIP	:	197112312008011044
Pangkat Golongan Ruang	:	PENATA Tk. I (III/d)
Jabatan	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
Unit Kerja	:	BIDANG PENGAWASAN KOPERASI

**DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB
TAHUN 2024**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SADARUDIN, SE	1	NAMA	IRINE SILVIANI, SP., MM.
2	NIP	197112312008011044	2	NIP	197408181999022001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGAWASAN KOPERASI
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGAWASAN KOPERASI	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGAWASAN KOPERASI
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Koperasi yang diukur tingkat kesehatannya	Pemeriksaan Kesehatan Koperasi	Kuantitas	Menyusun Rencana Pemeriksaan Kesehatan Koperasi	4 Laporan
			Kuantitas	Membuat Laporan Pemeriksaan Kesehatan Koperasi	4 Laporan
			Kuantitas	Membuat Berita Acara Pemeriksaan Kesehatan Koperasi	4 Laporan
			Kuantitas	Membuat Rekapitan Hasil Pemeriksaan Kesehatan Koperasi	1 Laporan
2	Meningkatnya Koperasi yang patuh terhadap perundang-undangan	Terlaksananya Pengawasan Koperasi	Kuantitas	Rekapitan Hasil Pengaduan Pengawasan Koperasi	4 Laporan
			Kuantitas	Dokumentasi Pengaduan Koperasi Bermasalah	4 Laporan
			Kuantitas	Laporan Tindak Lanjut Pengaduan Koperasi Bermasalah	4 Laporan
TAMBAHAN					
3	Penugasan direktif pimpinan penugasan yang dilaksanakan sesuai target waktu yang ditetapkan	Penugasan Direkti Pimpinan Penugasan yang Dilaksanakan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Pesentasi Pelaksanaan Direktif Pimpinan Penugasan yang dilaksanakan sesuai Target waktu yang ditentukan	80 %
PERILAKU KERJA					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SADARUDIN, SE
197112312008011044

Mataram, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



IRINE SILVIANI, SP., MM.
197408181999022001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

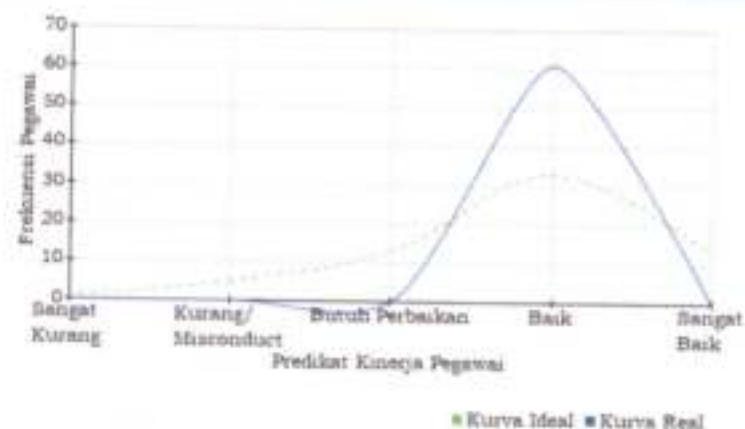
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SADARUDIN, SE	1	NAMA	IRINE SILVIANI, SP., MM.
2	NIP	197112312008011044	2	NIP	197408181999022001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGAWASAN KOPERASI
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGAWASAN KOPERASI	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGAWASAN KOPERASI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Koperasi yang diukur tingkat kesihatannya	Pemeriksaan Kesehatan Koperasi	Kuantitas	Menyusun Rencana Pemeriksaan Kesehatan Koperasi	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Penilaian Atasan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Membuat Laporan Pemeriksaan Kesehatan Koperasi	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Penilaian Atasan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Membuat Berita Acara Pemeriksaan Kesehatan Koperasi	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Penilaian Atasan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Membuat Rekapitan Hasil Pemeriksaan Kesehatan Koperasi	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Penilaian Atasan	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Koperasi yang patuh terhadap perundang-undangan	Terlaksananya Pengawasan Koperasi	Kuantitas	Rekapitan Hasil Pengaduan Pengawasan Koperasi	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Penilaian Atasan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Dokumentasi Pengaduan Koperasi Bermasalah	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Penilaian atasan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Laporan Tindak Lanjut Pengaduan Koperasi Bermasalah	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Penilaian Atasan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
3	Penugasan direktif pimpinan penugasan yang dilaksanakan sesuai target waktu yang ditetapkan	Penugasan Direktif Pimpinan Penugasan yang Dilaksanakan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Pesentasi Pelaksanaan Direktif Pimpinan Penugasan yang dilaksanakan sesuai Target waktu yang ditentukan	80 %	80% berdasarkan Penilaian Atasan	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SADARUDIN, SE
197112312008011044

Mataram, 3 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



IRINE SILVIANI, SP., MM.
197408181999022001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SADARUDIN, SE
	NIP	: 197112312008011044
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGAWASAN KOPERASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRINE SILVIANI, SP., MM.
	NIP	: 197408181999022001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGAWASAN KOPERASI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGAWASAN KOPERASI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD MASYHURI, S.H.
	NIP	: 196901161994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
	UNIT KERJA	: DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Mataram, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SADARUDIN, SE
197112312008011044

Mataram, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

IRINE SILVIANI, SP., MM.
197408181999022001