



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	:	RINA ARIANTI, SH
NIP	:	19791215 200901 2 001
Pangkat Golongan Ruang	:	PENATA (III/ c)
Jabatan	:	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
Unit Kerja	:	SEKRETARIAT

**DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB
TAHUN 2024**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RINA ARIANTI, S.H.	1	NAMA	MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
2	NIP	197912152009012001	2	NIP	197110162002121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Akuntabilitas Pengelolaan Kegiatan Program Dinas Koperasi UKM	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Kuantitas	Jumlah Bahan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang Akuntabel	6 Data
			Kuantitas	Jumlah Perjanjian Kinerja (PK) yang terkumpul	68 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) yang sesuai ketentuan	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Laporan Tahunan SKPD yang tepat waktu	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja dan Template Penilaian Pencapaian Tujuan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	2 Laporan
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pengelolaan Kegiatan Program Dinas Koperasi UKM	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD	Kuantitas	Jumlah Bahan Penyusunan Renja yang tepat waktu	6 Data
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Aplikasi E- SAKIP	4 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian dan Evaluasi Renja Perangkat Daerah	12 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksanannya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksanannya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan / Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	80 %
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RINA ARIANTI , S.H.
197912152009012001

Mataram, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD FAUZAN , S.Ag
197110162002121003

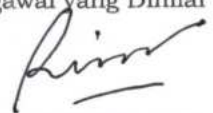
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan Komputer/ Laptop
2.	Mebutuhkan Internet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Jumlah Bahan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang Akuntabel
2.	Jumlah Bahan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang Akuntabel
3.	Jumlah Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) yang sesuai ketentuan
4.	Jumlah Laporan Tahunan SKPD yang tepat waktu
5.	Jumlah Kertas Kerja dan Template Penilaian Pencapaian Tujuan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
6.	Jumlah Bahan Penyusunan Renja yang tepat waktu
7.	Jumlah Laporan Pengelolaan Aplikasi E- SAKIP
8.	Jumlah Laporan Capaian dan Evaluasi Renja Perangkat Daerah
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi Ekspektasi Pimpinan maka diberikan Penghargaan
2.	Apabila tidak memenuhi Ekspektasi Pimpinan maka diberikan Sanksi

Pegawai yang Dinilai


 RINA ARIANTI, S.H.
 197912152009012001

Mataram, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja


 MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
 197110162002121003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RINA ARIANTI, S.H.	1	NAMA	MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
2	NIP	197912152009012001	2	NIP	197110162002121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Akuntabilitas Pengelolaan Kegiatan Program Dinas Koperasi UKM	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Kuantitas	Jumlah Bahan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang Akuntabel	6 Data	6 Data berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Perjanjian Kinerja (PK) yang terkumpul	68 Berkas	68 Berkas berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) yang sesuai ketentuan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Tahunan SKPD yang tepat waktu	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Kertas Kerja dan Template Penilaian Pencapaian Tujuan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pengelolaan Kegiatan Program Dinas Koperasi UKM	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD	Kuantitas	Jumlah Bahan Penyusunan Renja yang tepat waktu	6 Data	6 Data berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Aplikasi E-SAKIP	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian dan Evaluasi Renja Perangkat Daerah	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan / Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	80 %	80 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



RINA ARIANTI, S.H.
197912152009012001

Mataram, 3 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
197110162002121003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RINA ARIANTI, S.H.
	NIP	: 197912152009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
	NIP	: 197110162002121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD MASYHURI, S.H.
	NIP	: 196901161994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
	UNIT KERJA	: DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Mataram, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

RINA ARIANTI, S.H.
197912152009012001

Mataram, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
197110162002121003