

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RINA ARIANTI, S.H.	1	NAMA	MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
2	NIP	197912152009012001	2	NIP	197110162002121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Kuantitas	Jumlah Perjanjian Kinerja (PK) yang terserap dengan baik	64 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Template Penilaian Pencapaian Tujuan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	1 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) yang tersusun dengan baik	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Laporan Rencana Aksi Tindak Lanjut Hasil Evaluasi E- SAKIP yang tersusun dengan baik	1 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Aplikasi E- SAKIP	1 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian dan Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah	12 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pengarus Utamaan Gender (PUG) tersusun dengan baik	1 Laporan
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	80 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RINA ARIANTI, S.H.
197912152009012001

Mataram, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
197110162002121003

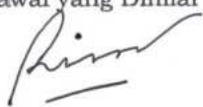
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan Komputer/ Laptop
2.	Membutuhkan Internet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Jumlah Perjanjian Kinerja (PK) yang tersip dengan baik
2.	Jumlah Data Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) sesuai ketentuan
3.	Jumlah Laporan Template Penilaian Pencapaian Tujuan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
4.	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) yang tersusun dengan baik
5.	Jumlah Laporan Rencana Aksi Tindak Lanjut Hasil Evaluasi E- SAKIP yang tersusun dengan baik
6.	Jumlah Laporan Pengelolaan Aplikasi E- SAKIP
7.	Jumlah Laporan Capaian dan Evaluasi Renja Perangkat Daerah
8.	Jumlah Dokumen Pengarus Utamaan Gender (PUG) tersusun dengan baik
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi Ekspektasi Pimpinan maka diberikan Penghargaan
2.	Apabila tidak memenuhi Ekspektasi Pimpinan maka diberikan Sanksi

Pegawai yang Dinilai



RINA ARIANTI , S.H.
197912152009012001

Mataram, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD FAUZAN , S.Ag
197110162002121003