



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	:	PUTRA DAROINI, A.Md
NIP	:	199202172022031001
Pangkat Golongan Ruang	:	PENGATUR (II/c)
Jabatan	:	PELAKSANA / TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER
Unit Kerja	:	SUB BAGIAN UMUM - SEKRETARIAT

**DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB
TAHUN 2024**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	PUTRA DAROINI, A.Md	1	NAMA	NI PUTU SRI WARDANI, SE, M.Ak
2	NIP	199202172022031001	2	NIP	197804252005012012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan BMD	Tersediannya Dokumen BMD IT yang akuntabel	Kuantitas	Jumlah data inventaris Perangkat Keras IT	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Laporan Maintenance Jaringan dan Infrastruktur IT	4 Laporan
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan administrasi pelayanan umum	Tersediannya Informasi Publik	Kuantitas	Jumlah Laporan terupdatenya Informasi Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Nusa Tenggara Barat kepada Publik Melalui Digital	9 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Maintenance WEB Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Nusa Tenggara Barat	4 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Aplikasi (Srikandi, TTE, SIDT, Simaskot, dll yang terupdate)	4 Laporan
3	Meningkatnya kualitas pengelolaan administrasi pelayanan umum	Terupdatenya Data NTB SATU DATA	Kuantitas	Jumlah Laporan NTB Satu Data	2 Laporan
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksanannya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Kualitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	80%
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menjaga integritas sebagai ASN
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering mengikuti beberapa pelatihan yang ada
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering membantu pegawai lain jika ada kesulitan
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Setia kepada NKRI dan menjaga nama baik instansi
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan perintah dan arahan dari pimpinan dengan baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering membantu pegawai lain jika ada kesulitan

Pegawai yang Dinilai



PUTRA DAROINI , A.Md
199202172022031001

Mataram, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



MUKSIN , SE, M.M.
196712311996031023

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PUTRA DAROINI, A.Md	1	NAMA	NI PUTU SRI WARDANI, SE, M.Ak
2	NIP	199202172022031001	2	NIP	197804252005012012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan BMD	Tersediannya Dokumen BMD IT yang akuntabel	Kuantitas	Jumlah data inventaris Perangkat Keras IT	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Laporan Maintenance Jaringan dan Infrastruktur IT	4 Laporan
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan administrasi pelayanan umum	Tersediannya Informasi Publik	Kuantitas	Jumlah Laporan terupdatenya Informasi Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Nusa Tenggara Barat kepada Publik Melalui Digital	9 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Maintenance WEB Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Nusa Tenggara Barat	4 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Aplikasi (Srikandi, TTE, SIDT, Simaskot, dll yang terupdate)	4 Laporan
3	Meningkatnya kualitas pengelolaan administrasi pelayanan umum	Terupdatenya Data NTB SATU DATA	Kuantitas	Jumlah Laporan NTB Satu Data	2 Laporan
4	Terlaksanannya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksanannya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Kualitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	80%
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



PUTRA DAROINI , A.Md
199202172022031001

Mataram, 1 April 2024
Pejabat Penilai Kinerja



NI PUTU SRI WARDANI , SE, M.Ak
197804252005012012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

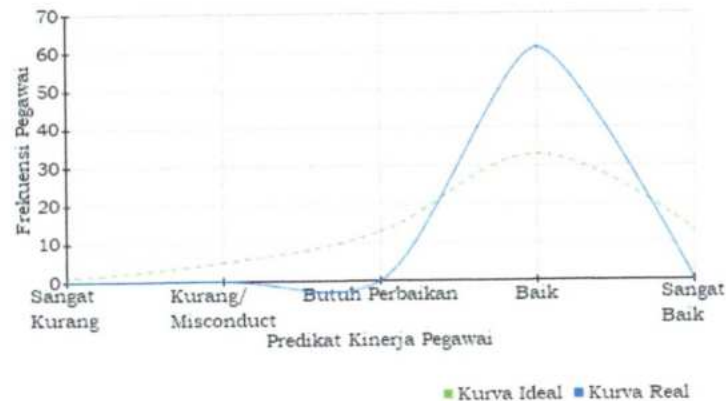
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	PUTRA DAROINI, A.Md	1	NAMA	NI PUTU SRI WARDANI, SE, M.Ak
2	NIP	199202172022031001	2	NIP	197804252005012012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan BMD	Tersediannya Dokumen BMD IT yang akuntabel	Kuantitas	Jumlah data inventaris Perangkat Keras IT	1 Dokumen	1 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Maintenance Jaringan dan Infrastruktur IT	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan administrasi pelayanan umum	Tersediannya Informasi Publik	Kuantitas	Jumlah Laporan terupdatenya Informasi Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Nusa Tenggara Barat kepada Publik Melalui Digital	9 Laporan	9 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Maintenance WEB Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Nusa Tenggara Barat	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Aplikasi (Srikandi, TTE, SIDT, Simaskot, dll yang terupdate)	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 
3	Meningkatnya kualitas pengelolaan administrasi pelayanan umum	Terupdatenya Data NTB SATU DATA	Kuantitas	Jumlah Laporan NTB Satu Data	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Kualitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	80%	80 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



PUTRA DAROINI, A.Md
199202172022031001

Mataram, 3 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



NI PUTU SRI WARDANI, SE, M.Ak
197804252005012012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PUTRA DAROINI, A.Md
	NIP	: 199202172022031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NI PUTU SRI WARDANI, SE, M.Ak
	NIP	: 197804252005012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
	NIP	: 197110162002121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Mataram, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

PUTRA DAROINI, A.Md
199202172022031001

Mataram, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

NI PUTU SRI WARDANI, SE, M.Ak
197804252005012012