

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MULYANI, S.Sos		1	NAMA	SURI HIDAYAH, S.E.	
2	NIP	197201092007012015		2	NIP	198102042005011007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBLJAKAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang di tetapkan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian / direktif Pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan atasam langsung	80 %		
2	Terwujudnya Administrasi Perencanaan, Umum, Kepegawaian dan Keuangan	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang tersusun secara Akuntabel	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan yang dibuat Tepat waktu	12 Laporan		
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Triwulan yang dibuat Tepat Waktu	4 Laporan		
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Semester yang dibuat Tepat Waktu	2 Laporan		
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Tahunan yang dibuat tepat waktu	1 Laporan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA	
2 Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3 Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4 Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5 Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6 Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7 Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

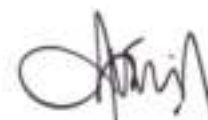
Pegawai yang Dinilai



MULYANI, S.Sos
197201092007012015

Mataram, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SURI HIDAYAH, S.E.
198102042005011007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan Kompuer / Laptop
2.	Mebutuhkan Internet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan yang dibuat tepat waktu
2.	Jumlah Laporan Keuangan Triwulan yang dibuat Tepat waktu
3.	Jumlah Laporan Keuangan Persemester yang dibuat tepat waktu
4.	Jumlah Laporan Keuangan Tahunan yang dibuat Tepat waktu
5.	Persentase Penyelesaian / direktif Pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan atasan langsung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila sesuai ekspektasi maka diberi penghargaan
2.	Apabila tidak sesuai ekspektasi maka diberi sanksi


Pegawai yang Ditilai



MULYANI, S.Sos
197201092007012015

Mataram, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SURI HIDAYAH, S.E.
198102042005011007