



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	:	MULYANI, S.Sos
NIP	:	19720109 200701 2 015
Pangkat Golongan Ruang	:	PENATA, (III/c)
Jabatan	:	PENATA LAPORAN KEUANGAN
Unit Kerja	:	SUB BAGIAN TATA USAHA - UPTD BALAI DIKLAT KOPERASI UKM PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

**UPTD BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOPERASI
DAN UKM PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
TAHUN 2024**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MULYANI, S.Sos		1	NAMA	SURI HIDAYAH, S.E.	
2	NIP	197201092007012015		2	NIP	198102042005011007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Perencanaan, Umum Kepegawaian dan Keuangan	Terlaksananya Administrasi Anggaran Belanja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Perbulan yang dibuat tepat waktu.	2 Laporan		
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Pertriwulan / Pertahun yang dibuat Tepat Waktu.	1 Laporan		
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Atasan Langsung	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Kualitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	80 %		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MULYANI, S.Sos
197201092007012015

Mataram, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SURI HIDAYAH, S.E.
198102042005011007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

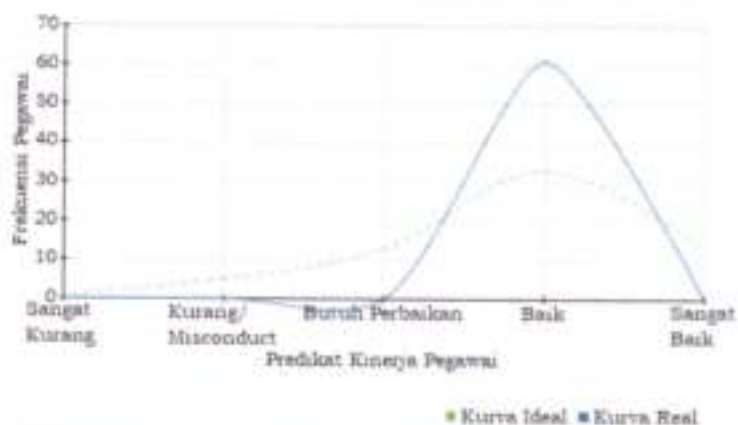
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Perencanaan, Umum Kepegawaian dan Keuangan	Terlaksananya Administrasi Anggaran Belanja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Perbulan yang dibuat tepat waktu.	2 Laporan	Berdasarkan Penilaian Pimpinan berdasarkan 12 Laporan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Pertriwulan / Pertahun yang dibuat Tepat Waktu.	1 Laporan	Berdasarkan Penilaian Pimpinan berdasarkan 5 Laporan	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Atasan Langsung	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Kualitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	80 %	Berdasarkan Penilaian Pimpinan berdasarkan 80 %	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MULYANI, S.Sos
197201092007012015

MATARAM, 3 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SURI HIDAYAH, S.E.
198102042005011007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MULYANI, S.Sos
	NIP	: 197201092007012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SURI HIDAYAH, S.E.
	NIP	: 198102042005011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dra. DIKDIK KUSNANDIKA, MM
	NIP	: 196704181993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala UPTD Balai Diklat Koperasi UKM Provinsi NTB
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Mataram, 6 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

MULYANI, S.Sos
197201092007012015

, 3 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SURI HIDAYAH, S.E.
198102042005011007