

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag	1	NAMA	AHMAD MASYHURI, S.H.		
2	NIP	197110162002121003	2	NIP	196901161994011001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d		
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH		
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH	5	UNIT KERJA	DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Dinas Koperasi UKM Indikator : Nilai SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Dinas Koperasi UKM Provinsi NTB		Meningkatnya efektifitas Pengelolaan Administrasi Umum , Kepegawaian dan Barang Milik daerah (BMD)		Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian administrasi umum, kepegawaian dan Barang Milik daerah (BMD) yang tepat waktu	12 Laporan
2	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Dinas Koperasi UKM Indikator : Nilai SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Dinas Koperasi UKM Provinsi NTB		Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Dokumen Program Kegiatan dan Anggaran	12 Laporan
3	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Dinas Koperasi UKM Indikator : Nilai SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Dinas Koperasi UKM Provinsi NTB		Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Anggaran dan Keuangan	13 Laporan

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Dinas Koperasi UKM Indikator : Nilai SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Dinas Koperasi UKM Provinsi NTB	Meningkatnya Efektivitas Pengelolaan Kearsipan	Kuantitas	Jumlah Laporan Kearsipan	12 Laporan
5	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan / Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan / Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	80 %
6	Meningkatnya Kemandirian Fiskal Koperasi UKM Indikator : Persentase Peningkatan Penerimaan PAD Dinas Koperasi dan UMKM (Retribusi)	Meningkatnya Efektifitas Pengelolaan Administrasi Penerimaan PAD Dinas Koperasi UKM	Waktu	Jumlah Laporan Pengelolaan PAD	12 Laporan

TAMBAHAN
PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD FAUZAN , S.Ag
197110162002121003

Mataram, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD MASYHURI , S.H.
196901161994011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI NTB

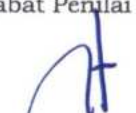
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Laptop, Jaringan Internet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Jumlah Laporan Penyelesaian administrasi umum, kepegawaian dan Barang Milik daerah (BMD) yang tepat waktu
2.	Jumlah Laporan Penyelesaian Dokumen Program Kegiatan dan Anggaran
3.	Jumlah Laporan Pengelolaan Anggaran dan Keuangan
4.	Jumlah Laporan Kearsipan
5.	Jumlah Laporan Pengelolaan PAD
6.	Persentase Penyelesaian Penugasan / Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan
KONSEKUENSI	
1.	bila sesuai ekspektasi maka diberi penghargaan
2.	bila tidak sesuai ekspektasi maka diberi sanksi

Pegawai yang Dinilai


 MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
 197110162002121003

Mataram, 2 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 AHMAD MASYHURI, S.H.
 196901161994011001