

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD ADHAR, S.Ag	1	NAMA	B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M
2	NIP	197412122010011003	2	NIP	197607242000032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pengawas Koperasi Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
5	UNIT KERJA	BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM	5	UNIT KERJA	BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya Koperasi Syariah	Terlaksananya penumbuhan koperasi syariah	Kuantitas	Jumlah Badan Hukum koperasi syariah	12 Koperasi
2	Meningkatnya Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	Terlaksananya penumbuhan koperasi syariah pengembangan Kawasan Bebas Riba	Kuantitas	Jumlah penghargaan koperasi syariah pengembangan Kawasan Bebas Riba	5 Koperasi
<b>TAMBAHAN</b>					
3	Terlaksananya penugasan/Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan.	Terlaksananya penugasan/Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	80 %
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<b>3 Kompeten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<b>4 Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<b>5 Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<b>6 Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<b>7 Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD ADHAR, S.Ag  
197412122010011003

Mataram, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

B AYU JUTA MAYASARI, SE., M.M  
197607242000032006