

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MILADUN MARIANA PRATIWI, SE	1	NAMA	B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M
2	NIP	198601012010012034	2	NIP	197607242000032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
5	UNIT KERJA	BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM	5	UNIT KERJA	BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya KSP / KSPPS, USP / USPPS yang Memiliki Izin Usaha Simpan Pinjam	Tersedianya dokumen kegiatan fasilitasi penerbitan rekomendasi Izin Usaha Simpan Pinjam KSP/KSPPS, USP/USPPS	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan fasilitasi penerbitan rekomendasi Izin Usaha Simpan Pinjam KSP/KSPPS, USP/USPPS	5 Dokumen
2	Meningkatnya KSP / KSPPS yang Memiliki Izin Jaringan Pelayanan (Pembukaan Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu dan Kantor Kas)	Tersedianya dokumen kegiatan fasilitasi penerbitan rekomendasi Izin Jaringan Pelayanan (Pembukaan Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu dan Kantor Kas) KSP / KSPPS	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan fasilitasi Penerbitan rekomendasi Izin Jaringan Pelayanan (Pembukaan Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu dan Kantor Kas) KSP / KSPPS	2 Dokumen
3	Meningkatnya modal usaha UMK melalui pembiayaan KUR	Tersedianya laporan realisasi permodalan akses KUR	Kuantitas	Jumlah laporan permodalan akses KUR	12 laporan
4	Meningkatnya modal usaha koperasi melalui pembiayaan LPDB	Tersedianya dokumen kegiatan fasilitasi pendampingan koperasi yang mengakses permodalan LPDB	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan fasilitasi pendampingan koperasi yang mengakses permodalan LPDB	1 Dokumen
<b>TAMBAHAN</b>					

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Terlaksananya penugasan/Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya penugasan/Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	80%
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>				
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MILADUN MARIANA PRATIWI, SE  
198601012010012034

Mataram, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M  
197607242000032006