



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	: MILADUN MARIANAP RATIWI, SE
NIP	: 198601012010012024
Pangkat Golongan	: Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
Unit Kerja	: BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM

**DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB
TAHUN 2024**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MILADUN MARIANA PRATIWI, SE	1	NAMA	B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M
2	NIP	198601012010012034	2	NIP	197607242000032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
5	UNIT KERJA	BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM	5	UNIT KERJA	BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya Penumbuhan Koperasi Syariah	Terfasilitasinya Sosialisasi Penumbuhan Koperasi Syariah	Kuantitas	Jumlah Penumbuhan Koperasi Syariah yang berbadan hukum	10 Koperasi Syariah
2	Meningkatnya Penumbuhan Koperasi Syariah	Tersedianya Data Penumbuhan Koperasi Syariah	Kuantitas	Jumlah Data Penumbuhan Koperasi Syariah	1 Dokumen
3	Meningkatnya Penumbuhan Koperasi Syariah yang Mengembangkan Kawasan Bebas Riba	Terfasilitasinya Sosialisasi Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	Kuantitas	Jumlah penghargaan yang diberikan kepada Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	2 Koperasi Syariah
4	Meningkatnya Penumbuhan Koperasi Syariah yang Mengembangkan Kawasan Bebas Riba	Tersedianya Data Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	Kuantitas	Jumlah Data Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	1 Dokumen
5	Terlaksanannya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksanannya penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	80 %

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MILADUN MARIANA PRATIWI, SE
198601012010012034

Mataram, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M
197607242000032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

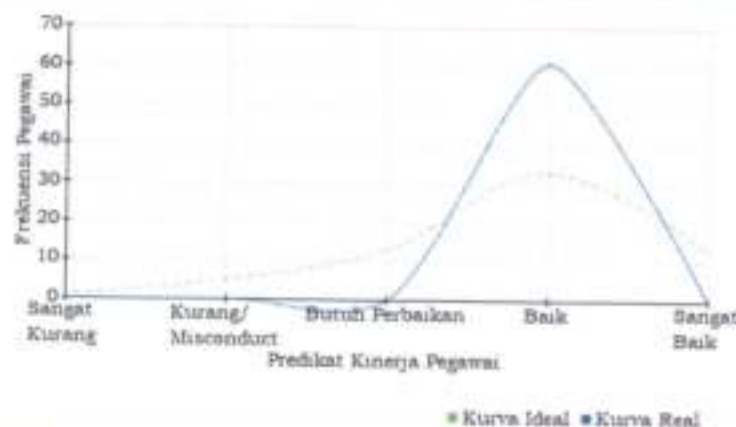
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MILADUN MARIANA PRATIWI, SE	1	NAMA	B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M
2	NIP	198601012010012034	2	NIP	197607242000032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
5	UNIT KERJA	BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM	5	UNIT KERJA	BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Penumbuhan Koperasi Syariah	Terfasilitasinya Sosialisasi Penumbuhan Koperasi Syariah	Kuantitas	Jumlah Penumbuhan Koperasi Syariah yang berbadan hukum	10 Koperasi Syariah	5 Kegiatan dalam rangka Penumbuhan Koperasi berdasarkan Sosialisasi, Koordinasi dan Penyusunan Draft	Pimpinan: 🟢
2	Meningkatnya Penumbuhan Koperasi Syariah	Tersedianya Data Penumbuhan Koperasi Syariah	Kuantitas	Jumlah Data Penumbuhan Koperasi Syariah	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Data Kopayah 2024	Pimpinan: 🟢
3	Meningkatnya Penumbuhan Koperasi Syariah yang Mengembangkan Kawasan Bebas Riba	Terfasilitasinya Sosialisasi Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	Kuantitas	Jumlah penghargaan yang diberikan kepada Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	2 Koperasi Syariah	1 Koperasi Syariah On Proses berdasarkan Sosialisasi, Monitoring Evaluasi, Juknis dan Verifikasi	Pimpinan: 🟢
4	Meningkatnya Penumbuhan Koperasi Syariah yang Mengembangkan Kawasan Bebas Riba	Tersedianya Data Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	Kuantitas	Jumlah Data Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan DATA KAWASAN BEBAS RIBA 2024	Pimpinan: 🟢
5	Terlaksanannya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksanannya penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	80 %	80 % berdasarkan SOSIALISASI, LAPORAN ZOOM MEETING, RAT, RAPAT, LAPORAN, KUNJUNGAN, VERIFIKASI, KUNJUNGAN DAN KOORDINASI	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟢
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

MILADUN MARIANA PRATIWI, SE
198601013010012034

Mataram, 3 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M.
197607242000032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MILADUN MARIANA PRATIWI, SE
	NIP	: 198601012010012034
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M
	NIP	: 197607242000032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
	UNIT KERJA	: BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD MASYHURI, S.H.
	NIP	: 196901161994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
	UNIT KERJA	: DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Mataram, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MILADUN MARIANA PRATIWI, SE
198601012010012034

Mataram, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M
197607242000032006