

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARDIANA, SE	1	NAMA	MUKSIN, SE, M.M.
2	NIP	197801162009012004	2	NIP	196712311996031023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBINAAN KOPERASI
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBINAAN KOPERASI	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBINAAN KOPERASI
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Penataan Manajemen Kelembagaan dan Usaha Koperasi yang kuat dan sehat	Terlaksananya Pembinaan Pembentukan koperasi Baru / Sosialisasi Peraturan Baru	Kuantitas	Jumlah Laporan Pembentukan koperasi Baru / Sosialisasi Peraturan Baru	4 Laporan
2	Meningkatnya Penataan Manajemen Kelembagaan dan Usaha Koperasi yang kuat dan sehat	Terlaksananya Monitoring Pelaksanaan RAT Koperasi	Kuantitas	Jumlah laporan koperasi yang melaksanakan RAT	12 Laporan
3	Meningkatnya Penataan Manajemen Kelembagaan dan Usaha Koperasi yang kuat dan sehat	Terlaksananya Monitoring Kontribusi Dana PDK Koperasi	Kuantitas	Rekapitulasi Laporan Kontribusi Dana PDK Koperasi	1 Laporan
4	Meningkatnya Koperasi Modern	Terlaksananya Analisa Laporan Kelembagaan Koperasi Modern	Kuantitas	Jumlah usulan koperasi modern yang dianalisa kelembagaannya	23 Koperasi
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan (Penugasan dari pimpinan)	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan (Penugasan dari pimpinan)	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	80 %
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

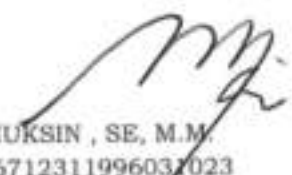
Pegawai yang Dinilai



MARDIANA, SE
197801162009012004

Mataram, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MUKSIN, SE, M.M.
196712311996037023