



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	:	KEMALA FEBRIHADINI, ST, M.Eng
NIP	:	198502232011012009
Pangkat Golongan Ruang	:	PENATA TINGKAT I (III/ d)
Jabatan	:	PENYUSUN PROGRAM KELEMBAGAAN DAN KERJASAMA (PNS TUGAS BELAJAR)
Unit Kerja	:	BIDANG PEMBINAAN KOPERASI

**DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB
TAHUN 2024**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 202

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KEMALA FEBRIHADINI, ST, M.Eng	1	NAMA	SURI HIDAYAH, S.E.
2	NIP	198502232011012009	2	NIP	198102042005011007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PNS Tugas Belajar	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	-	Pelaksanaan Kegiatan Akademik yang sesuai perencanaan perkuliahan dan supervisi penelitian	Kuantitas	IP Semester 3	3.3
			Kuantitas	IP Semester 4	3.3
TAMBAHAN					
2	-	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100%
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



KEMALA FEBRIHADINI, ST, M.Eng
198502232011012009

Mataram, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SURI HIDAYAH, S.E.
198102042005011007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 OKTOBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KEMALA FEBRIHADINI, ST, M Eng		1	NAMA	SURI HIDAYAH, S.E.	
2	NIP	198502232011012009		2	NIP	198102042005011007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PNS Tugas Belajar		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Pelaksanaan Kegiatan Akademik yang sesuai perencanaan perkuliahan dan supervisi penelitian	Kuantitas	IP Semester 3	3.3	4.00 berdasarkan Transcript	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	IP Semester 4	3.3	4.00 berdasarkan Transcript	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
2	-	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100%	100% berdasarkan Dokumentasi direktif pimpinan	Pimpinan: Baik

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



KEMALA FEBRIHADINI, ST, M.Eng
198502232011012009

Mataram, 1 November 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SURI HIDAYAH, S.E.
198102042005011007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 OKTOBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KEMALA FEBRIHADINI, ST, M.Eng
	NIP	: 198502232011012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PNS Tugas Belajar
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SURI HIDAYAH, S.E.
	NIP	: 198102042005011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. DIKDIK KUSNANDIKA, M.M.
	NIP	: 196704181993031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala UPTD Balai Diklat Koperasi UKM Provinsi NTB
	UNIT KERJA	: UPTD Balai Diklat Koperasi UKM Provinsi NTB
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Groningen, 31 Oktober 2024

7. Pegawai yang Dinilai

KEMALA FEBRIHADINI, ST, M.Eng
198502232011012009

Mataram, 31 Oktober 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SURI HIDAYAH, S.E.
198102042005011007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	KEMALA FEBRIHADINI, ST, M.Eng		1	NAMA	MUKSIN, SE, M.M.	
2	NIP	198502232011012009		2	NIP	196712311996031023	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Penyusun Program Kelembagaan dan Kerjasama (PNS Tugas Belajar)		4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBINAAN KOPERASI	
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBINAAN KOPERASI		5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBINAAN KOPERASI	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Pelaksanaan Kegiatan Akademik yang sesuai perencanaan perkuliahan dan supervisi penelitian	Kuantitas	IP Semester 3	3.3	4.00 berdasarkan Transcript	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	IP Semester 4	3.3	4.00 berdasarkan Transcript	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
2	-	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100%	100% berdasarkan Dokumentasi direktif pimpinan	Pimpinan: Baik
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



KEMALA FEBRIHADINI, ST, M.Eng
198502232011012009

Mataram, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja



MUKSIN, SE, M.M.
196712311996031023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KEMALA FEBRIHADINI, ST, M.Eng
	NIP	: 198502232011012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pemata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penyusun Program Kelembagaan dan Kerjasama (PNS Tugas Belajar)
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBINAAN KOPERASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUKSIN, SE, M.M.
	NIP	: 196712311996031023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBINAAN KOPERASI
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBINAAN KOPERASI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD MASYHURI, S.H.
	NIP	: 196901161994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
	UNIT KERJA	: DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Groningen, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

KEMALA FEBRIHADINI, ST, M.Eng
198502232011012009

Mataram, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, SE, M.M.
196712311996031023