

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

| NO                 | PEGAWAI YANG DINILAI  |  | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                               |  |
|--------------------|---|--|-----------|---|--|
| 1                  | NAMA  | Ir. H. ANDI PRAMARIA, M.Si.                                    | 1         | NAMA  | AHMAD MASYHURI, S.H.                           |
| 2                  | NIP   | 196111221989031005   | 2         | NIP   | 196901161994011001                             |
| 3                  | PANGKAT/ GOL. RUANG   | Pembina Utama Madya / IV/d                                     | 3         | PANGKAT/ GOL. RUANG                                   | Pembina Utama Madya / IV/d                     |
| 4                  | JABATAN   | Widyaiswara Ahli Utama   | 4         | JABATAN   | KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 5                  | UNIT KERJA  | DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH                        | 5         | UNIT KERJA  | DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH        |
| <b>HASIL KERJA</b> |   |  |           |   |  |
| NO                 | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI  | RENCANA HASIL KERJA  | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                            | TARGET   |
| (1)                | (2)   | (3)  | (4)       | (5)   | (6)  |
| <b>UTAMA</b>       |   |  |           |   |  |
| 1                  | Meningkatnya Kualitas SDM UKM NTB yang kuat Indikator : persentase jumlah start up (perusahaan rintisan) yang berkembang dari pelatihan kewirausahaan | Kualitas peserta diklat UKM yang meningkat dalam Kewirausahaan | Kuantitas | Bahan ajar  | 5  |
|                    |   |  | Kuantitas | Jumlah SDM UMKM yang terlatih                         | 450 orang                                      |
|                    |   |  | Kuantitas | Buku tentang UMKM                                     | 1 Buku   |
|                    |   |  | Kuantitas | artikel tentang UMKM                                  | 4 Artikel                                      |
|                    |   |  | Kuantitas | jumlah jam pembelajaran tatap muka pada diklat UMKM   | 32 JPL   |
|                    |   |  | Kuantitas | rencana pembelajaran/rancang bangun pembelajaran UMKM | 5 RP   |
|                    |   |  | Kuantitas | bahan tayang materi pembelajaran                      | 10 bahan tayang                                |
|                    |   |  | Kuantitas | naskah soal pre test dan post test                    | 5 naskah                                       |
| 2                  | Meningkatnya Pemerataan Pendapatan Koperasi UMKM Indikator : Pertumbuhan Produktivitas Sub sektor KUKM  | Kualitas SDM Koperasi meningkat                                | Kuantitas | Bahan ajar  | 2  |
|                    |   |  | Kuantitas | naskah kasus  | 3 kasus  |

| HASIL KERJA    |   |  |           |  |                             |
|----------------|---|--|-----------|--|-----------------------------|
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI  | RENCANA HASIL KERJA  | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                 | TARGET                      |
| (1)            | (2)   | (3)  | (4)       | (5)  | (6)                         |
|                |   |  | Kuantitas | Jumlah anggota dan pengurus koperasi yang terlatih         | 20                          |
|                |   |  | Kuantitas | buku tentang Koperasi                                      | 1 Buku                      |
|                |   |  | Kuantitas | artikel tentang koperasi                                   | 2 Artikel                   |
|                |   |  | Kuantitas | tatap muka anggota koperasi                                | 6 JPL                       |
|                |   |  | Kuantitas | jumlah rencana pembelajaran                                | 2 RP                        |
|                |   |  | Kuantitas | bahan tayang pembelajaran materi koperasi                  | 2 bahan tayang              |
|                |   |  | Kuantitas | evaluasi hasil pembelajaran                                | 2 koperasi                  |
| 3              | Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan Indikator :<br>Persentase Penyelesaian Penugasan /<br>Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan   | Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan (Penugasan dari Atasan Langsung) | Kuantitas | prosentase tugas dari pimpinan yang diselesaikan           | 100%                        |
|                |   |  | Kuantitas | bahan tayang Draft rencana kinerja 2025 Dinas Koperasi UKM | 1 bahan tayang              |
| TAMBAHAN       |   |  |           |  |                             |
| PERILAKU KERJA |   |  |           |  |                             |
| 1              | Berorientasi Pelayanan  |  |           |  |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>  |  |           |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 2              | Akuntabel   |  |           |  |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul> |  |           |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3              | Kompeten  |  |           |  |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>  |  |           |  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4              | Harmonis  |  |           |  |                             |

| PERILAKU KERJA |   |                             |
|----------------|---|-----------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5              | Loyal   |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6              | Adaptif   |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>  | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7              | Kolaboratif   |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>   | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai

Ir. H. ANDI PRAMARIA, M.Si.  
196111221989031005

Mataram, 20 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

AHMAD MASYHURI, S.H.  
196901161994011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

|                          |  |
|--------------------------|--|
| DUKUNGAN SUMBER DAYA     |  |
| 1.                       | ruangan peserta diklat, penginapan, LCD, sound system, biaya, dll  |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN |  |
| 1.                       | Penugasan oleh Kepala Balai Diklat Koperasi UKM  |
| 2.                       | Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Kepala Diklat Koperasi UKM   |
| 3.                       | Penilaian dan evaluasi oleh Kepala Dinas Koperasi UKM  |
| KONSEKUENSI              |  |
| 1.                       | Positif : akan meningkatkan kualitas pengetahuan dan kompetensi koperasi UKM dan akan mampu meningkatkan nilai transaksi, keuntungan dan pendapatan serta produktivitas. |
| 2.                       | Negatif : ketergantungan pada kesiapan peserta, dan anggaran pelaksanaan diklat  |

Pegawai yang Dinilai



Ir. H. ANDI PRAMARIA , M.Si.  
196111221989031005

Mataram, 20 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD MASYHURI , S.H.  
196901161994011001