

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	IRINE SILVIANI, SP., MM.	1	NAMA	AHMAD MASYHURI, S.H.		
2	NIP	197408181999022001	2	NIP	196901161994011001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d		
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGAWASAN KOPERASI	4	JABATAN	KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH		
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGAWASAN KOPERASI	5	UNIT KERJA	DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya perlindungan sosial, pengembangan mata pencaharian, Pemberdayaan sosial dan inklusi keuangan bagi koperasi Indikator : Koperasi Modern		Meningkatnya koperasi yang dinilai tingkat kesehatannya		Kuantitas	Jumlah Koperasi yang dinilai kesehatannya	25 koperasi
2	Meningkatnya perlindungan sosial, pengembangan mata pencaharian, Pemberdayasan sosial dan inklusi keuangan bagi koperasi Indikator : Koperasi Modern		Meningkatnya Koperasi Yang dinilai Patuh Terhadap Peraturan Perundang-Undangan		Kuantitas	Jumlah pengaduan yang diterima	4 laporan
					Kuantitas	Jumlah sanksi yang diberikan terhadap koperasi bermasalah	1 laporan
					Kuantitas	Pelaksanaan Uji Kepatutan dan kelayakan bagi Pengurus dan pengawas Koperasi	2 koperasi
					Kualitas	Jumlah tindak lanjut pengawasan terhadap koperasi bermasalah	15 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan / Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Kualitas	Pelaksanaan direktif pimpinan tepat waktu	80%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



IRINE SILVIANI, SP., MM.
197408181999022001

Mataram, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD MASYHURI, S.H.
196901161994011001