

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

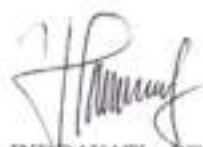
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INDRAYATI, SE.	1	NAMA	IRINE SILVIANI, SP., MM.
2	NIP	197405052007012038	2	NIP	197408181999022001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGAWASAN KOPERASI
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGAWASAN KOPERASI	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGAWASAN KOPERASI
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Koperasi yang Diukur Tingkat Kesehatannya	Meningkatnya Koperasi yang dinilai Tingkat Kesehatannya	Kuantitas	Menyusun Rencana Pemeriksaan Kesehatan Koperasi	25 Koperasi
			Kuantitas	Jumlah Laporan Rekapitulasi Hasil Pemeriksaan Koperasi	12 Laporan
			Kuantitas	Membuat SPJ Perjalanan Dinas Pemeriksaan Kesehatan Koperasi	25 Laporan
			Kuantitas	Menyusun Rencana Bulanan Pemeriksaan Kesehatan Koperasi	12 Laporan
			Kuantitas	Menyusun Rincian Perjalanan Dinas Pemeriksaan Kesehatan Koperasi	25 Koperasi
			Kuantitas	Menyusun SPPD Pemeriksaan Kesehatan Koperasi	25 Laporan
2	Meningkatnya Koperasi Yang Patuh Terhadap Peraturan Perundang-Undangan	Meningkatnya Koperasi yang Dinilai Patuh pada Perundang-undangan	Kuantitas	Menyusun Rencana Pengawasan Koperasi	15 Koperasi
			Kuantitas	Menyusun SPJ Pengawasan Koperasi	15 Laporan
			Kuantitas	Menyusun Rincian Perjalanan Dinas Pengawasan Koperasi	15 Laporan
			Kuantitas	Menyusun SPPD Pengawasan Koperasi	15 Laporan
			Kuantitas	Menyusun Rencana Bulanan Pengawasan Koperasi	12 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
3	Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sersuai Target Waktu yang ditetapkan	Penugasan Direktif Pimpinan Penugasan yang Dilaksanakan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Kuantitas	Terlaksananya Direktif Pimpinan Penugasan yang dilaksanakan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	80 %
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



INDRAYATI, SE.
197405052007012038

Mataram, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



IRINE SILVIANI, SP., MM.
197408181999022001