



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	: HAMIDAH, SE
NIP	: 196707231996032001
Pangkat Golongan Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan	: FUNGSIONAL PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA
Unit Kerja	: BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM

**DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB
TAHUN 2024**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	HAMIDAH, SE	1	NAMA	B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M	
2	NIP	196707231996032001	2	NIP	197607242000032006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Fungsional Pengawas Koperasi Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM	
5	UNIT KERJA	BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM	5	UNIT KERJA	BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya UMKM yang Mengakses Permodalan KUR		Terfasilitasinya Sosialisasi Akses Permodalan KUR bagi UMKM	Kuantitas	Jumlah Sosialisasi Akses Permodalan KUR bagi UMKM	1 Kegiatan
2	Meningkatnya UMKM yang Mengakses Permodalan KUR		Tersedianya Laporan Realisasi KUR	Kuantitas	Jumlah Laporan Realisasi KUR	12 Laporan
3	Meningkatnya Koperasi yang memperoleh Pendampingan Akses LPDB		Terfasilitasinya Pendampingan bagi Koperasi yang mengakses permodalan LPDB	Kuantitas	Jumlah Koperasi yang terfasilitasi Pendampingan LPDB	10 Koperasi
4	Meningkatnya Koperasi yang memperoleh Pendampingan Akses LPDB		Tersedianya Data UMKM yang mendapatkan Pendampingan	Kuantitas	Jumlah UMKM yang mendapatkan Pendampingan	450 UMKM
5	Terlaksanannya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan		Terlaksananya penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	80 %
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan EMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HAMIDAH, SE
196707231996032001

Mataram, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



B AYU JUTTA MAYASARI, SE., M.M
197607242000032006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

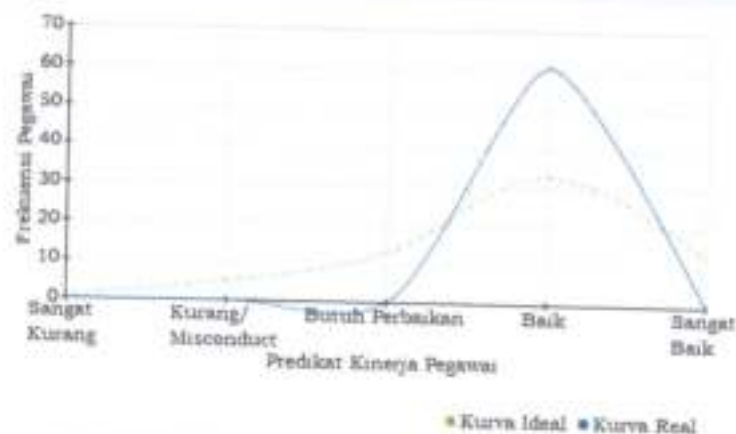
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	HAMIDAH, SE		B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M
	196707231996032001		197607242000032006
	Penata Tingkat I / III/d		Pembina / IV/a
	Fungsional Pengawas Koperasi Ahli Muda		Kepala BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
	BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM		BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya UMKM yang Mengakses Permodalan KUR	Terfasilitasinya Sosialisasi Akses Permodalan KUR bagi UMKM	Kuantitas	Jumlah Sosialisasi Akses Permodalan KUR bagi UMKM	1 Kegiatan	1 Kegiatan berdasarkan SOSIALISASI KUR	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya UMKM yang Mengakses Permodalan KUR	Tersedianya Laporan Realisasi KUR	Kuantitas	Jumlah Laporan Realisasi KUR	12 Laporan	12 LAPORAN berdasarkan LAPORAN REALISASI KUR JANUARI S/D DESEMBER	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya Koperasi yang memperoleh Pendampingan Akses LPDB	Terfasilitasinya Pendampingan bagi Koperasi yang mengakses permodalan LPDB	Kuantitas	Jumlah Koperasi yang terfasilitasi Pendampingan LPDB	10 Koperasi	10 KOPERASI berdasarkan FENDAMPINGAN DAN SOSIALISASI LPDB	Pimpinan: ●
4	Meningkatnya Koperasi yang memperoleh Pendampingan Akses LPDB	Tersedianya Data UMKM yang mendapatkan Pendampingan	Kuantitas	Jumlah UMKM yang mendapatkan Pendampingan	450 UMKM	607 berdasarkan FENDAMPINGAN KUR	Pimpinan: ●
5	Terlaksanannya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksanannya penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	80 %	80 % berdasarkan DIREKTIF PIMPINAN	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HAMIDAH, SE
196707231996032001

Mataram, 3 Januari 2025

Pegabat Penilai Kinerja



B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M
197607242000032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HAMIDAH, SE
	NIP	: 196707231996032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Fungsional Pengawas Koperasi Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M
	NIP	: 197607242000032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
	UNIT KERJA	: BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD MASYHURI, S.H.
	NIP	: 196901161994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
	UNIT KERJA	: DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Mataram, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

HAMIDAH, SE
196707231996032001

Mataram, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M
197607242000032006