



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	:	HENY RISTAWATI, SE., MM
NIP	:	19810219 200901 2 001
Pangkat Golongan Ruang	:	PENATA (III/ c)
Jabatan	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
Unit Kerja	:	SEKRETARIAT

**DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB
TAHUN 2024**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENY RISTAWATI, M.M.	1	NAMA	MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
2	NIP	198102192009012001	2	NIP	197110162002121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Akuntabilitas Pengelolaan Kegiatan Program Dinas Koperasi UKM	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Laporan Tahunan SKPD yang di susun/ diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1 Dokumen
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pengelolaan Kegiatan Program Dinas Koperasi UKM	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA sesuai dengan Renja OPD yang dientry di Aplikasi SIPD	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA sesuai dengan Renja OPD yang dientry di Aplikasi SIPD	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA Perubahan sesuai dengan Renja OPD yang dientry di Aplikasi SIPD	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen DPPA sesuai dengan Renja OPD yang dientry di Aplikasi SIPD	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Anggaran Kas yang dientry di Aplikasi SIPD	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Revisi DPA yang dientry di Aplikasi SIPD	1 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksanannya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksanannya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang di tetapkan	Kuantitas	Jumlah Usulan Program dan Kegiatan yang terverifikasi	6 Data
			Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	80 %
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HENY RISTAWATI , M.M.
198102192009012001

Mataram, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD FAUZAN , S.Ag
197110162002121003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan Komputer/ Laptop
2.	Membutuhkan Internet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku
2.	Jumlah Laporan Tahunan SKPD yang di susun/ diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
3.	Jumlah Dokumen RKA sesuai dengan Renja OPD yang dientry di Aplikasi SIPD
4.	Jumlah Dokumen DPA sesuai dengan Renja OPD yang dientry di Aplikasi SIPD
5.	Jumlah Dokumen RKA Perubahan sesuai dengan Renja OPD yang dientry di Aplikasi SIPD
6.	Jumlah Dokumen Anggaran Kas yang dientry di Aplikasi SIPD
7.	Jumlah Dokumen Revisi DPA yang dientry di Aplikasi SIPD
8.	Jumlah Usulan Program dan Kegiatan yang terverifikasi
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi Ekspektasi Pimpinan maka diberikan Penghargaan
2.	Apabila tidak memenuhi Ekspektasi Pimpinan maka diberikan Sanksi

Pegawai yang Dinilai



HENY RISTAWATI , M.M.
198102192009012001

Mataram, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD FAUZAN , S.Ag
197110162002121003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

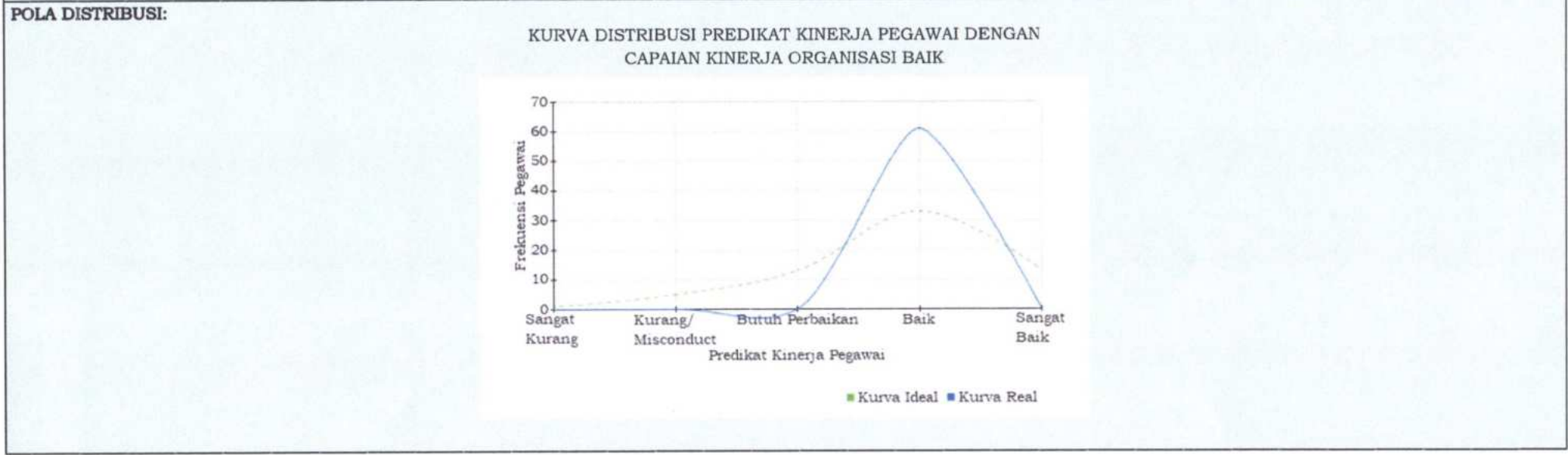
PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENY RISTAWATI, M.M.	1	NAMA	MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
2	NIP	198102192009012001	2	NIP	197110162002121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Akuntabilitas Pengelolaan Kegiatan Program Dinas Koperasi UKM	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah Laporan Tahunan SKPD yang di susun/ diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pengelolaan Kegiatan Program Dinas Koperasi UKM	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA sesuai dengan Renja OPD yang dientry di Aplikasi SIPD	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA sesuai dengan Renja OPD yang dientry di Aplikasi SIPD	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA Perubahan sesuai dengan Renja OPD yang dientry di Aplikasi SIPD	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah Dokumen DPPA sesuai dengan Renja OPD yang dientry di Aplikasi SIPD	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Anggaran Kas yang dientry di Aplikasi SIPD	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Revisi DPA yang dientry di Aplikasi SIPD	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah Usulan Program dan Kegiatan yang terverifikasi	6 Data	6 Data Usulan Program berdasarkan Berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

HENY RISTAWATI, M.M.
198102192009012001

Mataram, 3 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
197110162002121003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HENY RISTAWATI, M.M.
	NIP	: 198102192009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
	NIP	: 197110162002121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD MASYHURI, S.H.
	NIP	: 196901161994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
	UNIT KERJA	: DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Mataram, 6 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


HENY RISTAWATI, M.M.
198102192009012001

Mataram, 3 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
197110162002121003