

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENY RISTAWATI, M.M.	1	NAMA	MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
2	NIP	198102192009012001	2	NIP	197110162002121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen LKjIP yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1 Dokumen
2	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA sesuai dengan Renja OPD yang di entry di Aplikasi SIPD	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA yang sesuai dengan Renja OPD yang di entry di Aplikasi SIPD	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA Perubahan yang sesuai dengan Renja yang di entry di Aplikasi SIPD	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen DPPA yang sesuai dengan Renja OPD yang di entry di Aplikasi SIPD	1 Dokumen
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	80 %
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HENY RISTAWATI, M.M.
198102192009012001

Mataram, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
197110162002121003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Membutuhkan Komputer/ Laptop
2. Membutuhkan Internet

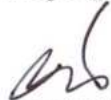
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Jumlah Dokumen LKjIP yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku
2. Jumlah Dokumen RKA sesuai dengan Renja OPD yang di entry di Aplikasi SIPD
3. Jumlah Data Penyusunan LKjIP SKPD yang terverifikasi sesuai ketentuan
4. Jumlah Dokumen DPA yang sesuai dengan Renja OPD yang di entry di Aplikasi SIPD
5. Jumlah Dokumen RKA Perubahan yang sesuai dengan Renja yang di entry di Aplikasi SIPD
6. Jumlah Dokumen DPPA yang sesuai dengan Renja OPD yang di entry di Aplikasi SIPD
7. Jumlah Dokumen Anggaran Kas yang di entry di Aplikasi SIPD
8. Jumlah Dokumen Revisi DPA yang di entry ke Aplikasi SIPD
9. Jumlah Data Usulan Program dan Kegiatan (Kertas Kerja) yang terverifikasi

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi Ekspektasi Pimpinan maka diberi Penghargaan
2. Apabila tidak memenuhi Ekspektasi Pimpinan maka diberi Sanksi

Pegawai yang Dinilai



HENY RISTAWATI , M.M.
198102192009012001

Mataram, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD FAUZAN , S.Ag
197110162002121003