

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HAFITAMALA RIZKY, S.Psi.	1	NAMA	NI PUTU SRI WARDANI, SE, M.Ak
2	NIP	199602202022032003	2	NIP	197804252005012012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terwujudnya efektifitas pelayanan kepegawaian	Terlaksananya administrasi kepegawaian yang tepat waktu	Kuantitas	Jumlah dokumen Anjab ABK yang tersedia	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan Analisis SDM Aparatur	12 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pengelolaan Aplikasi Kepegawaian (SIMADU, My ASN, SIASN Instansi, LHKPN, SIMONA, E-Kinerja, SIASN Perencanaan)	12 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan administrasi Pegawai Non ASN	12 Laporan
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Presentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	80%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

HAFITAMALA RIZKY , S.Psi.
199602202022032003

Mataram, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

NI PUTU SRI WARDANI , SE, M.Ak
197804252005012012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan sarana prasarana IT (Komputer, Wifi dan Hardisk Eksternal)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan kepegawaian secara periodik
2.	Laporan Hasil Kerja Bulanan seperti Disiplin dan Presensi Pegawai
3.	Laporan Hasil Kerja Tahunan
4.	Kebenaran Kelengkapan data Kepegawaian
5.	Usulan, pendapat dan saran kepada Kasubbag Umum
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspetasi Pimpinan maka diberi Penghargaan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspetasi Pimpinan maka diberi Sanksi

Pegawai yang Dinilai

Mataram, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

HAFITAMALA RIZKY , S.Psi.
199602202022032003

NI PUTU SRI WARDANI , SE, M.Ak
197804252005012012