



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	: MUHAMMAD ADHAR,S.AG
NIP	: 197412122010011003
Pangkat Golongan Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan	: PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA
Unit Kerja	: BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM

**DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB
TAHUN 2024**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD ADHAR, S.Ag	1	NAMA	B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M
2	NIP	197412122010011003	2	NIP	197607242000032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pengawas Koperasi Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
5	UNIT KERJA	BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM	5	UNIT KERJA	BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Penumbuhan Koperasi Syariah	Terfasilitasinya Sosialisasi Penumbuhan Koperasi Syariah	Kuantitas	Jumlah Penumbuhan Koperasi Syariah yang berbadan hukum	10 Koperasi Syariah
2	Meningkatnya Penumbuhan Koperasi Syariah	Tersedianya Data Penumbuhan Koperasi Syariah	Kuantitas	Jumlah Data Penumbuhan Koperasi Syariah	1 Dokumen
3	Meningkatnya Penumbuhan Koperasi Syariah yang Mengembangkan Kawasan Bebas Riba	Terfasilitasinya Sosialisasi Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	Kuantitas	Jumlah penghargaan yang diberikan kepada Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	2 Koperasi Syariah
4	Meningkatnya Penumbuhan Koperasi Syariah yang Mengembangkan Kawasan Bebas Riba	Tersedianya Data Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	Kuantitas	Jumlah Data Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	1 Dokumen
5	Terlaksanannya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksanannya penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Presentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	80 %
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

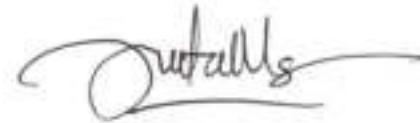
Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD ADHAR, S.Ag
197412122010011003

Mataram, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M
197607242000032006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

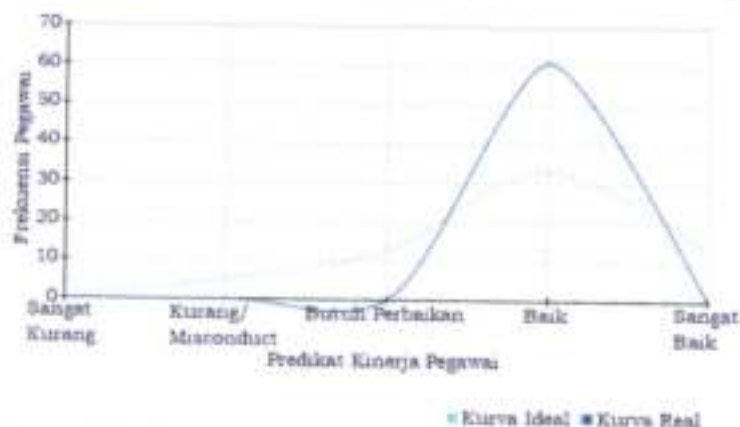
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD ADHAR, S.Ag	1	NAMA	B AYU JIITA MAYASARI, SE., M.M
2	NIP	197412122010011003	2	NIP	197607242000032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pengawas Kopernai Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
5	UNIT KERJA	BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM	5	UNIT KERJA	BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Penumbuhan Koperasi Syariah	Terfasilitasinya Sosialisasi Penumbuhan Koperasi Syariah	Kuantitas	Jumlah Penumbuhan Koperasi Syariah yang berbadan hukum	10 Koperasi Syariah	15 Koperasi Syariah berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Penumbuhan Koperasi Syariah	Tersedianya Data Penumbuhan Koperasi Syariah	Kuantitas	Jumlah Data Penumbuhan Koperasi Syariah	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya Penumbuhan Koperasi Syariah yang Mengembangkan Kawasan Bebas Riba	Terfasilitasinya Sosialisasi Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	Kuantitas	Jumlah penghargaan yang diberikan kepada Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	2 Koperasi Syariah	2 Kopsyah: Pengembangan Kawasan Bebas Riba berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: ●
4	Meningkatnya Penumbuhan Koperasi Syariah yang Mengembangkan Kawasan Bebas Riba	Tersedianya Data Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	Kuantitas	Jumlah Data Koperasi Syariah Pengembangan Kawasan Bebas Riba	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: ●
5	Terlaksanannya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksanannya penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Presentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	80 %	29 Laporan Kegiatan Direktif Pimpinan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Korapeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD ADHAR, S.Ag
197412122010011003

Mataram, 3 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

B AYU JUTTA MAYASARI, SE., M.M
197607242000032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

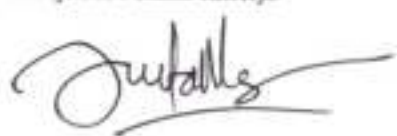
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD ADHAR, S.Ag
	NIP	: 197412122010011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengawas Koperasi Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M
	NIP	: 197607242000032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
	UNIT KERJA	: BIDANG FASILITASI PEMBIAYAAN DAN SIMPAN PINJAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD MASYHURI, S.H.
	NIP	: 196901161994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
	UNIT KERJA	: DINAS KOOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Mataram, 6 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


MUHAMMAD ADHAR, S.Ag
197412122010011003

Mataram, 3 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


B AYU JUITA MAYASARI, SE., M.M
197607242000032006