



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	:	GUSTI AYU ANOM KUMALA DEWI, A.Md.
NIP	:	19760404 200801 2 018
Pangkat Golongan Ruang	:	PENATA (III/C)
Jabatan	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
Unit Kerja	:	SUB BAGIAN TATA USAHA

**UPTD BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOPERASI UKM
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
TAHUN 2024**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GUSTI AYU ANOM KUMALA DEWI, A.Md.	1	NAMA	SURI HIDAYAH, S.E.
2	NIP	197604042008012018	2	NIP	198102042005011007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Administrasi Perencanaan, Umum Kepegawaian dan Keuangan	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang tersusun secara akuntabel	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengajuan Permintaan Pembayaran menggunakan SPP-UP/SPP-GU/SPP-LS dan SPP LS Gaji yang terselesaikan	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Uang Persediaan/Ganti Uang Persediaan tepat waktu	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran yang akurat	12 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Buku Kas Umum (BKU) yang akurat	12 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Bukti Potong Pajak yang disetorkan	1 Dokumen
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Atasan Langsung	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan atasan langsung	Kuantitas	Persentase penyelesaian/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan atasan langsung	80%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
1	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



GUSTI AYU ANOM KUMALA DEWI, A.Md.
197604042008012018

Mataram, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SURI HIDAYAH, S.E.
198102042005011007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

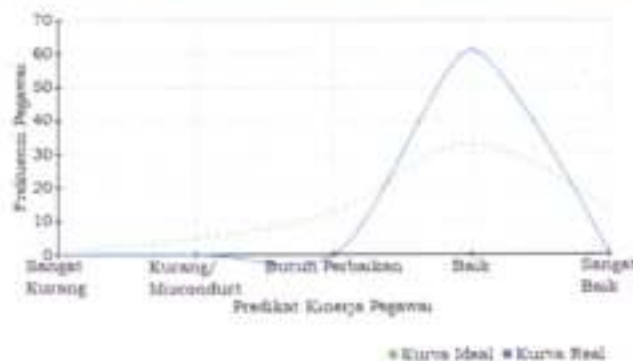
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GUSTI AYU ANOM KUMALA DEWI, A.Md.	1	NAMA	SURI HIDAYAH, S.E.
2	NIP	197604042008012018	2	NIP	198102042005011007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAIAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

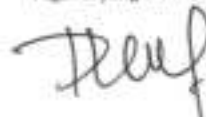
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Perencanaan, Umum Kepegawain dan Keuangan	Teradanya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang terusun secara akuntabel	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengajuan Permintaan Pembayaran menggunakan SPP-UP/SPP-GU/SPP-LS dan SPP-LS Gaji yang terselesaikan	1 Dokumen	SPP-LS Jan s/d Des 2024 berdasarkan penilaian atasan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Uang Persediaan/Ganti Uang Persediaan tepat waktu	1 Dokumen	SPTJB-GU I s/d OU Nihil 2024 berdasarkan penilaian atasan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran yang akurat	12 Laporan	Realisasi Fisik dan Keuangan Jan s/d Des 2024 berdasarkan penilaian atasan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Laporan Buku Kas Umum (BKU) yang akurat	12 Laporan	BKU Jan s/d Des 2024 berdasarkan penilaian atasan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Bukti Potong Pajak yang diupload	1 Dokumen	Potong Pajak Jan s/d Des 2024 berdasarkan penilaian atasan	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Atasan Langsung	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan atasan langsung	Kuantitas	Persentase penyelesaian/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan atasan langsung	80%	Direktif Pimpinan berdasarkan penilaian atasan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3 Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4 Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5 Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



GUSNI AYU ANOM KUMALA DEWI, A.Md.
197604042008012018

Mataran, 3 Januari 2025
Pegawai Penilai Kinerja


SUCI HIDAYAH, S.E.
198103042005011007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: GUSTI AYU ANOM KUMALA DEWI, A.Md.
NIP	: 197604042008012018
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KESELIAKAN
UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: SURI HIDAYAH, S.E.
NIP	: 198102042005011007
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat 1 / III/d
JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs. DKKDK KURNANDHKA, MM
NIP	: 1967041819930311010
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala UPTD Balai Diklat Koperasi UKM Provinsi NTB
UNIT KERJA	: UPTD BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Mataram, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

GUSTI AYU ANOM KUMALA DEWI, A.Md.
197604042008012018

Mataram, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SURI HIDAYAH, S.E.
198102042005011007