



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	:	ERNA TRISNAYATI, SE
NIP	:	197709112014062004
Pangkat Golongan Ruang	:	PENATA (III/c)
Jabatan	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN / ANALIS KINERJA
Unit Kerja	:	SUB BAGIAN UMUM - SEKRETARIAT

**DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB
TAHUN 2024**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERNA TRISNAYATI, SE	1	NAMA	NI PUTU SRI WARDANI, SE, M.Ak
2	NIP	197709112014062004	2	NIP	197804252005012012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan kepegawaian	Terlaksananya administrasi kepegawaian yang tepat waktu.	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekapitulasi SKP PNS dan Penilaian SKP PNS yang tepat waktu	2 laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan rekomendasi BKD untuk pengajuan TPP Pegawai	12 laporan
			Kuantitas	Jumlah laporan usulan Naik Pangkat, pensiun dan Data Kepegawaian (DUK, Komposisi pegawai) yang terverifikasi.	12 laporan
			Kuantitas	Jumlah laporan surat tugas	12 laporan
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	80 %
TAMBAHAN					
3	Meningkatnya Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa	Tersedianya Laporan Pengadaan Barang dan Jasa	Kuantitas	Jumlah laporan pengelolaan dana APBN / Dekonsentrasi.	12 laporan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ERNA TRISNAYATI , SE
197709112014062004

Mataram, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



NI PUTU SRI WARDANI , SE, M.Ak
197804252005012012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Membutuhkan Komputer/laptop
2.	2 Membutuhkan Internet
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Jumlah Laporan Rekapitulasi SKP PNS dan Penilaian SKP PNS.
2.	2. Jumlah Laporan rekomendasi BKD untuk pengajuan TPP Pegawai
3.	3. Jumlah laporan usulan Naik Pangkat, pensiun dan Data Kepegawaian (DUK, Komposisi pegawai).
4.	4. Jumlah Laporan Surat Tugas
5.	5. Jumlah Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan
6.	6. Jumlah laporan pengelolaan dana APBN / Dekonsentrasi.
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila memenuhi ekpektasi pimpinan maka diberi penghargaan
2.	2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka diberi sanksi

Pegawai yang Dinilai



ERNA TRISNAYATI , SE
197709112014062004

Mataram, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



NI PUTU SRI WARDANI , SE, M.Ak
197804252005012012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERNA TRISNAYATI, SE	1	NAMA	NI PUTU SRI WARDANI, SE, M.Ak
2	NIP	197709112014062004	2	NIP	197804252005012012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan kepegawaian	Terlaksananya administrasi kepegawaian yang tepat waktu.	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekapitulasi SKP PNS dan Penilaian SKP PNS yang tepat waktu	2 laporan	2 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah Laporan rekomendasi BKD untuk pengajuan TPP Pegawai	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah laporan usulan Naik Pangkat, pensiun dan Data Kepegawaian (DUK, Komposisi pegawai) yang terverifikasi.	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah laporan surat tugas	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	80 %	80 Persen (%) berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
3	Meningkatnya Pengelolaan Pengadaan Barang Jasa	Tersedianya Laporan Pengadaan Barang dan Jasa	Kuantitas	Jumlah laporan pengelolaan dana APBN / Dekonsentrasi.	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟢
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🟢
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ERNA TRISNAYATI, SE
197709112014062004

Mataram, 3 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



NI PUTU SRI WARDANI, SE, M.Ak
197804252005012012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ERNA TRISNAYATI, SE
	NIP	:	197709112014062004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NI PUTU SRI WARDANI, SE, M.Ak
	NIP	:	197804252005012012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN UMUM
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
	NIP	:	197110162002121003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	SEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Mataram, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ERNA TRISNAYATI, SE
197709112014062004

Mataram, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

NI PUTU SRI WARDANI, SE, M.Ak
197804252005012012