



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	:	DWI AINULIA ARIEFANNIE, SE
NIP	:	19750521 200801 2 014
Pangkat Golongan Ruang	:	PENATA TINGKAT I (III/d)
Jabatan	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
Unit Kerja	:	SUB. BAGIAN TATA USAHA

**SEKRETARIAT DPRD PROVINSI NTB
TAHUN 2024**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	DWI AINULIA ARIEFANNIE, SE	1	NAMA	BAIQ INDIAWATI, S.IP.		
2	NIP	197505212008012014	2	NIP	196912311989032043		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Tersedianya direktif pimpinan sesuai target waktuyang di tetapkan (penugasan dari pimpinan)		Kuantitas	Tersedianya direktif pimpinan sesuai target waktuyang di tetapkan (penugasan dari pimpinan)	100 persen
2	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Tersedianya laporan data jabatan pegawai		Kuantitas	Tersedianya laporan data jabatan pegawa	100 persen
3	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Tersedianya Daftar urut kepangkatan pegawai		Kuantitas	Tersedianya Daftar urut kepangkatan pegawai	100 persen
4	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Tersedianya informasi jabatan yang di hasilkan melalui jabatan analisis jabatan		Kuantitas	Tersedianya informasi jabatan yang di hasilkan melalui jabatan analisis jabatan	100 persen
5	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Tersedianya informasi tingkat efektif dan efesiensi kerja yang diperoleh melalui analisis beban kerja		Kuantitas	Tersedianya informasi tingkat efektif dan efesiensi kerja yang diperoleh melalui analisis beban kerja	100 persen
6	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Tersedianya peta jabatan yang memuat sunsunan nama dan tingkat jabatan		Kuantitas	Tersedianya peta jabatan yang memuat sunsunan nama dan tingkat jabatan	100 persen
7	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Tesedianya Laporan data komposisi pegawai yang akuntabel		Kuantitas	Tesedianya Laporan data komposisi pegawai yang akuntabel	100 persen
TAMBAHAN							

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai



DWI AINULIA ARIEFANNIE, SE
197505212008012014

Mataram, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



BAIQ INDIRAWATI, S.IP.
196912311989032043

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

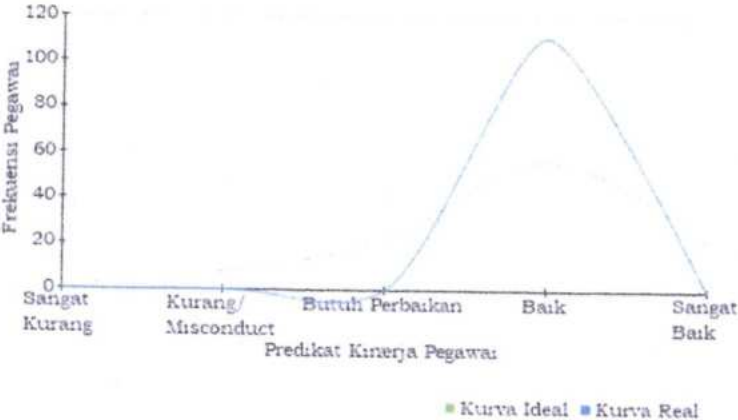
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DWI AINULIA ARIEFANNIE, SE	1	NAMA	BAIQ INDIAWATI, S.IP.
2	NIP	197505212008012014	2	NIP	196912311989032043
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan (penugasan dari pimpinan)	Kuantitas	Tersedianya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan (penugasan dari pimpinan)	100 persen	100 persen berdasarkan Berdasarkan Penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
2	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya laporan data jabatan pegawai	Kuantitas	Tersedianya laporan data jabatan pegawai	100 persen	100 persen berdasarkan Berdasarkan Penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
3	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya Daftar urutan kepangkatan pegawai	Kuantitas	Tersedianya Daftar urutan kepangkatan pegawai	100 persen	100 persen berdasarkan Berdasarkan Penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
4	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya informasi jabatan yang dihasilkan melalui jabatan analisis jabatan	Kuantitas	Tersedianya informasi jabatan yang dihasilkan melalui jabatan analisis jabatan	100 persen	100 persen berdasarkan Berdasarkan Penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
5	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya informasi tingkat efektif dan efisiensi kerja yang diperoleh melalui analisis beban kerja	Kuantitas	Tersedianya informasi tingkat efektif dan efisiensi kerja yang diperoleh melalui analisis beban kerja	100 persen	100 persen berdasarkan Berdasarkan Penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
6	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya peta jabatan yang memuat susunan nama dan tingkat jabatan	Kuantitas	Tersedianya peta jabatan yang memuat susunan nama dan tingkat jabatan	100 persen	100 persen berdasarkan Berdasarkan Penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
7	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Tersedianya Laporan data komposisi pegawai yang akuntabel	Kuantitas	Tersedianya Laporan data komposisi pegawai yang akuntabel	100 persen	100 persen berdasarkan Berdasarkan Penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus Pertahankan
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Ketika melakukan diskusi dengan pihak lain aktif menyampaikan gagasan dan pendapat yang sifatnya konstruktif		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sering mengingatkan dan memberi masukan kepada Pegawai untuk meningkatkan kolaborasi antar pegawai
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Antusias saat mempelajari hal-hal baru dan dapat segera menyesuaikan diri saat ada perubahan arah strategi kebijakan
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Ketika melakukan diskusi dengan pihak lain aktif menyampaikan gagasan dan pendapat yang sifatnya konstruktif
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sering mengingatkan dan memberi masukan kepada Pegawai untuk meningkatkan kolaborasi antar pegawai
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Sering mengingatkan dan memberi masukan kepada Pegawai untuk meningkatkan kolaborasi antar pegawai
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Antusias saat mempelajari hal-hal baru dan dapat segera menyesuaikan diri saat ada perubahan arah strategi kebijakan

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



DWI AINULIA ARIEFANNIE, SE
197505212008012014

Mataram, 3 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BAIQ INDIRAWATI, S.IP.
196912311989032043



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DWI AINULIA ARIEFANNIE, SE
	NIP	: 197505212008012014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAIQ INDIAWATI, S.IP.
	NIP	: 196912311989032043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN TATA USAHA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMAD ERWAN, S.STP
	NIP	: 197612091996121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BAGIAN UMUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: BAGIAN UMUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Mataram, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DWI AINULIA ARIEFANNIE, SE
197505212008012014

Mataram, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAIQ INDIAWATI, S.IP.
196912311989032043