



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	:	DAHLAN, S.Sos.
NIP	:	197012312007011185
Pangkat Golongan Ruang	:	PENATA (III/ c)
Jabatan	:	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
Unit Kerja	:	SUB BAGIAN KEUANGAN

**DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB
TAHUN 2024**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DAHLAN, S.Sos	1	NAMA	DRA SURYATI
2	NIP	197012312007011185	2	NIP	196612311992032086
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersusunnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan baik	Terarsip dan terverifikasinya Dokumen SPJ GU, SPJ LS, dan tersedianya Laporan Rekapitulasi Belanja Barang dan Jasa	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPJ yang terarsip	12 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Laporan SPJ GU dan SPJ LS OPD	12 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Laporan Rekapitulasi Barang dan Jasa	2 Laporan
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	80 %
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 DAHLAN, S.Sos
 197012012007011185

Mataram, 7 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 DRA SURYATI
 196612311992032086

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

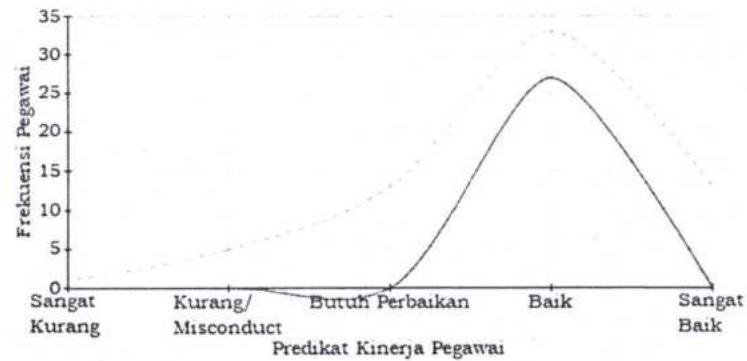
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DAHLAN, S.Sos	1	NAMA	DRA SURYATI
2	NIP	197012312007011185	2	NIP	196612311992032086
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



■ Kurva Ideal ■ Kurva Real

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan baik	Terarsip dan terverifikasinya Dokumen SPJ GU, SPJ LS, dan tersedianya Laporan Rekapitulasi Belanja Barang dan Jasa	Kuantitas	Jumlah Dokumen SPJ yang terarsip	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Baik 🍌
			Kuantitas	Jumlah Laporan SPJ GU dan SPJ LS OPD	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Baik 🍌
			Kuantitas	Jumlah Laporan Rekapitulasi Barang dan Jasa	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Baik 🍌
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	80 %	10 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Baik 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik 🍌 Pimpinan: Baik 🍌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik 🍌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Baik 🍌 Pimpinan: Baik 🍌	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: Baik 🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: Baik 🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: Baik 🍌 Pimpinan: Baik 🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: Baik 🍌
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DAHLAN, S.Sos
197012312007011185

Mataram, 7 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



DRA SURYATI
196612311992032086



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DAHLAN, S.Sos
	NIP	:	197012312007011185
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRA SURYATI
	NIP	:	196612311992032086
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUHAMMAD FAUZAN, S.Ag
	NIP	:	197110162002121003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	SEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Mataram, 7 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DAHLAN, S.Sos
197012312007011185

mataram, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

DRA SURYATI
196612311992032086