

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAIQ YANUARLITA LESTARI, S.H.	1	NAMA	AHMAD MASYHURI, S.H.
2	NIP	196901081997032006	2	NIP	196901161994011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBINAAN UKM	4	JABATAN	KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBINAAN USAHA KECIL DAN MENENGAH	5	UNIT KERJA	DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas SDM UKM NTB yang kuat Indikator : persentase jumlah start up (perusahaan rintisan) yang berkembang dari pelatihan kewirausahaan	Meningkatnya Kualitas SDM KUKM Melalui Pengembangan Start Up	Kuantitas	Jumlah UKM yang berkembang kapasitasnya menjadi Start Up melalui Bimtek Kewirausahaan Ekspor Berbasis Komoditi Unggulan Daerah	5 UKM
2	Meningkatnya Pemerataan Pendapatan Koperasi UMKM Indikator : Pertumbuhan Produktivitas Sub sektor KUKM	Meningkatnya volume usaha UMKM	Kuantitas	Presentase peningkatan volume usaha UKM melalui Bimtek E-Katalog dan Penerbitan NIB Berbasis Resiko	4,8 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan / Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Penugasan Direktif Pimpinan Penugasan yang dilaksanakan sesuai Target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan yang sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	80 %
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



BAIQ YANUARITA LESTARI , S.H.
196901081997032006

Mataram, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD MASYHURI , S.H.
196901161994011001