



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	:	BAIQ NURLAILI INDRA DEWI,SE.,MM
NIP	:	197208152001122003
Pangkat Golongan Ruang	:	PEMBINA (IV/a)
Jabatan	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
Unit Kerja	:	BIDANG PEMBINAAN KOPERASI

**DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB
TAHUN 2024**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAIQ NURLAILI INDRA DEWI, SE, M.M	1	NAMA	MUKSIN, SE, M.M.
2	NIP	197208152001122003	2	NIP	196712311996031023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBINAAN KOPERASI
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBINAAN KOPERASI	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBINAAN KOPERASI
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Penataan Manajemen Kelembagaan dan Usaha Koperasi yang Kuat dan Sehat	Tersediannya Data Koperasi Binaan Provinsi NTB yang melaksanakan RAT	Kuantitas	Jumlah Koperasi Aktif Binaan Provinsi NTB yang melaksanakan RAT	314 Koperasi
2	Meningkatnya Penataan Manajemen Kelembagaan dan Usaha Koperasi yang Kuat dan Sehat	Tersedianya Data Laporan Tenaga Pendamping Koperasi di Pulau Sumbawa	Kuantitas	Jumlah data rekapitulasi laporan bulanan tenaga pendamping koperasi di pulau sumbawa yang di awasi dan di evaluasi kinerjanya	12 Laporan
			Kuantitas	Jumlah data rekapitulasi laporan tahunan tenaga pendamping koperasi di pulau sumbawa yang di awasi dan di evaluasi kinerjanya	1 Laporan
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Kualitas	Persentase Direktif Pimpinan yang dilaksanakan sesuai target waktu yang ditentukan	80%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

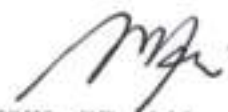
PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu belajar hal yang baru terkait pekerjaannya
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menjaga integritas sebagai ASN
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering mengikuti beberapa pelatihan yang ada
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering membantu pegawai lain jika ada kesulitan
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Setia kepada NKRI dan menjaga nama baik instansi
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan perintah dan arahan dari pimpinan dengan baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering membantu pegawai lain jika ada kesulitan

Pegawai yang Dinilai



BAIQ NURLAILI INDRA DEWI, SE, M.M
197208152001122003

Mataram, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



MUKSIN, SE, M.M.
196712311996031023

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

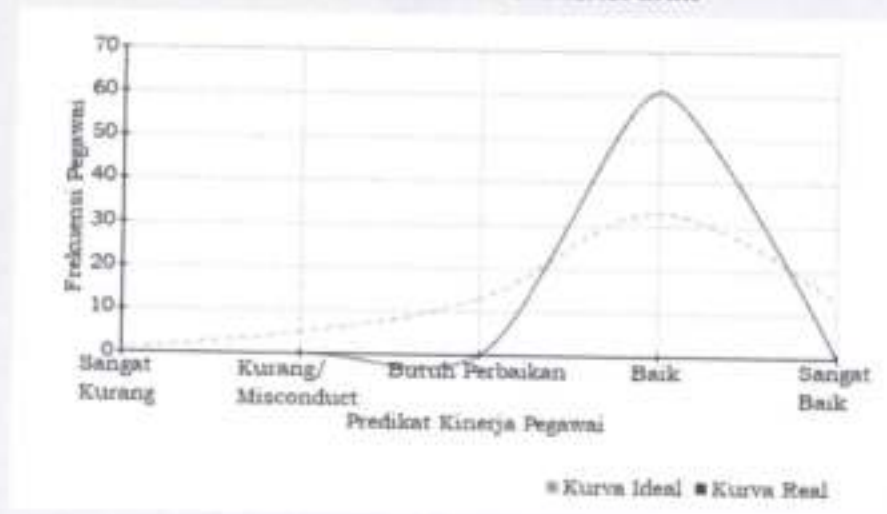
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAIQ NURLAILI INDRA DEWI, SE, M.M	1	NAMA	MUKSIN, SE, M.M.
2	NIP	197208152001122003	2	NIP	196712311996031023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBINAAN KOPERASI
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBINAAN KOPERASI	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBINAAN KOPERASI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

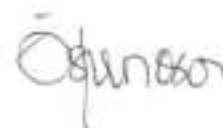
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Penataan Manajemen Kelembagaan dan Usaha Koperasi yang Kuat dan Sehat	Tersediannya Data Koperasi Binaan Provinsi NTB yang melaksanakan RAT	Kuantitas	Jumlah Koperasi Aktif Binaan Provinsi NTB yang melaksanakan RAT	314 Koperasi	Jumlah Koperasi Aktif binaan Prov NTB yg RAT berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢 Baik
2	Meningkatnya Penataan Manajemen Kelembagaan dan Usaha Koperasi yang Kuat dan Sehat	Tersediannya Data Laporan Tenaga Pendamping Koperasi di Pulau Sumbawa	Kuantitas	Jumlah data rekapitulasi laporan bulanan tenaga pendamping koperasi di pulau sumbawa yang di awasi dan di evaluasi kinerjanya	12 Laporan	Rekapan Laporan Bulanan TP Koperasi berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢 Baik
			Kuantitas	Jumlah data rekapitulasi laporan tahunan tenaga pendamping koperasi di pulau sumbawa yang di awasi dan di evaluasi kinerjanya	1 Laporan	Laporan Tahunan TP Koperasi Tahun 2024 berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢 Baik
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Kualitas	Persentase Direktif Pimpinan yang dilaksanakan sesuai target waktu yang ditentukan	80%	80 % berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: 🟢 Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu belajar hal yang baru terkait pekerjaannya		Pimpinan: 🟢 Baik	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menjaga integritas sebagai ASN		Pimpinan: 🟢 Baik	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering mengikuti beberapa pelatihan yang ada Pimpinan: 🟢 Baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering membantu pegawai lain jika ada kesulitan Pimpinan: 🟢 Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Setia kepada NKRI dan menjaga nama baik instansi Pimpinan: 🟢 Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan perintah dan arahan dari pimpinan dengan baik Pimpinan: 🟢 Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering membantu pegawai lain jika ada kesulitan Pimpinan: 🟢 Baik
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



BAIQ NURLAILI INDRA DEWI, SE, M.M.
197208152001122003

Mataram, 3 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MUKSIN, SE, M.M.
196712311996031023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAIQ NURLAILI INDRA DEWI, SE, M.M
	NIP	: 197208152001122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBINAAN KOPERASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUKSIN, SE, M.M.
	NIP	: 196712311996031023
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBINAAN KOPERASI
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBINAAN KOPERASI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD MASYHURI, S.H.
	NIP	: 196901161994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
	UNIT KERJA	: DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Mataram, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

BAIQ NURLAILI INDRA DEWI, SE, M.M
197208152001122003

Mataram, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUKSIN, SE, M.M.
196712311996031023