



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai : **AUNUR ROFIQ AROCHMAN, S.E**
NIP : **19830415 201001 1 008**
Pangkat Golongan Ruang : **PENATA (III/c)**
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
Unit Kerja : **SUB BAGIAN TATA USAHA - UPTD
BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOPERASI USAHA KECIL DAN
MENENGAH**

**DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB
TAHUN 2024**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|-------------|---|---|-----------|--|---------------------|------------------------------|--|
| 1 | NAMA | AUNUR ROFIQ AROCHMAN, S.E. | | 1 | NAMA | SURI HIDAYAH, S.E. | |
| 2 | NIP | 198304152010011008 | | 2 | NIP | 198102042005011007 | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata / III/c | | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d | |
| 4 | JABATAN | PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN | | 4 | JABATAN | KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA | |
| 5 | UNIT KERJA | SUB BAGIAN TATA USAHA | | 5 | UNIT KERJA | SUB BAGIAN TATA USAHA | |
| HASIL KERJA | | | | | | | |
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | | TARGET | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Administrasi Perencanaan, Umum Kepegawaian dan Keuangan | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan yang tersusun tepat waktu | Kuantitas | Jumlah Dokumen RKA yang tersusun Tepat waktu | | 1 Dokumen | |
| | | | Kuantitas | Jumlah Dokumen DPA yang tersusun tepat waktu | | 1 Dokumen | |
| | | | Kuantitas | Jumlah Dokumen RKAP yang Tersusun Tepat Waktu | | 1 Dokumen | |
| | | | Kuantitas | Jumlah Dokumen DPPA yang tersusun Tepat waktu | | 1 Dokumen | |
| | | | Kuantitas | Jumlah Dokumen Anggaran Kas yang tersusun tepat waktu | | 1 Dokumen | |
| | | | Kuantitas | Jumlah Dokumen Revisi Anggaran Kas yang tersusun tepat waktu | | 1 Dokumen | |
| | | | Kuantitas | Jumlah Laporan Tahunan yang tersusun tepat waktu | | 1 Laporan | |
| 2 | Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Atasan Langsung | Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan atasan langsung | Kualitas | Persentase Direktif/disposisi pimpinan yang terlaksana sesuai dengan yang direncanakan | | 80 % | |
| | | | | | | | |
| TAMBAHAN | | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|---|-----------------------------|
| 1 | Berorientasi Pelayanan | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | |
| 2 | Akuntabel | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | |
| 3 | Kompeten | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | |
| 4 | Harmonis | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | |
| 5 | Loyal | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | |
| 6 | Adaptif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | |
| 7 | Kolaboratif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | |

Pegawai yang Dinilai



AUNUR ROFIQ AROCHMAN, S.E.
198304152010011008

Mataran, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SURI HIDAYAH, S.E.
198102042005011007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

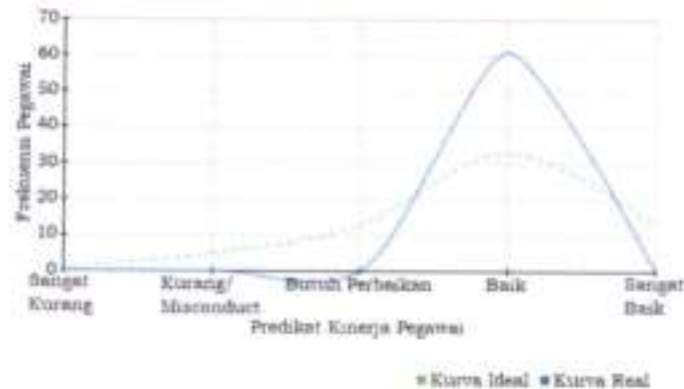
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|----------------------|----------------------------|----|-------------------------|------------------------------|
| 1 | NAMA | AUNUR ROFIQ AROCHMAN, S.E. | 1 | NAMA | SURI HIDAYAH, S.E. |
| 2 | NIP | 198304152010011008 | 2 | NIP | 198102042005011007 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata / III/c | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d |
| 4 | JABATAN | PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN | 4 | JABATAN | KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA |
| 5 | UNIT KERJA | SUB BAGIAN TATA USAHA | 5 | UNIT KERJA | SUB BAGIAN TATA USAHA |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|-----------|--|-----------------------------|---|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Administrasi Perencanaan, Umum Kepegawain dan Keuangan | Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan yang tersusun tepat waktu | Kuantitas | Jumlah Dokumen RKA yang tersusun Tepat waktu | 1 Dokumen | 1 Dokumen berdasarkan RKA TAHUN 2025 | Pimpinan: ● |
| | | | Kuantitas | Jumlah Dokumen DPA yang tersusun tepat waktu | 1 Dokumen | 1 Dokumen berdasarkan DPA TAHUN ANGGARAN 2025 | Pimpinan: ● |
| | | | Kuantitas | Jumlah Dokumen RKAP yang Tersusun Tepat Waktu | 1 Dokumen | 1 Dokumen berdasarkan RKAP TAHUN 2024 | Pimpinan: ● |
| | | | Kuantitas | Jumlah Dokumen DPPA yang tersusun Tepat waktu | 1 Dokumen | 1 Dokumen berdasarkan DPPA TAHUN 2024 | Pimpinan: ● |
| | | | Kuantitas | Jumlah Dokumen Anggaran Kas yang tersusun tepat waktu | 1 Dokumen | 1 Dokumen berdasarkan ANGGARAN KAS TAHUN ANGGARAN 2025 | Pimpinan: ● |
| | | | Kuantitas | Jumlah Dokumen Revisi Anggaran Kas yang tersusun tepat waktu | 1 Dokumen | 1 Dokumen berdasarkan REVISI ANGGARAN KAS TAHUN 2024 | Pimpinan: ● |
| | | | Kuantitas | Jumlah Laporan Tahunan yang tersusun tepat waktu | 1 Laporan | 1 LAPORAN berdasarkan LAPORAN TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2023 | Pimpinan: ● |
| | | | Kuantitas | Jumlah Dokumen DPPA Revisi/pergeseran yang tersusun tepat waktu | 1 Dokumen | 1 Dokumen berdasarkan DPPA REVISI / PERGESERAN TAHUN 2024 | Pimpinan: ● |
| 2 | Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Atasan Langsung | Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan atasan langsung | Kualitas | Persentase Direktif/disposisi pimpinan yang terlaksana sesuai dengan yang direncanakan | 80 % | 100% berdasarkan terlaksanakannya direktif pimpinan, Rekapitulasi data peserta diklat P3KE, pelaksanaan Diklat Koperasi- UMKM dan P3KE, LPSE, LKPP dan sirup, koordinasi monev P3KE, Modul Star Up, rapat , sosialisasi | Pimpinan: ● |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|----------------|---|---|-------------|
| 1 | Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● |
| 2 | Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● |
| 3 | Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● |
| 4 | Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● |
| 5 | Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● |
| 6 | Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● |
| 7 | Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● |

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPETASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AUNUR ROPIQ AROCHMAN, S.E.
198304152010011008

Motaram, 3 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SURI HIDAYAH, S.E.
198102042005011007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : AUNUR ROFIQ AROCHMAN, S.E. |
| | NIP | : 198304152010011008 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata / III/c |
| | JABATAN | : PENELAAH TEKNIS KEBLIJAKAN |
| | UNIT KERJA | : SUB BAGIAN TATA USAHA |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : SURI HIDAYAH, S.E. |
| | NIP | : 198102042005011007 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA |
| | UNIT KERJA | : SUB BAGIAN TATA USAHA |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs. DFKDIK KUSNANDIKA, MM |
| | NIP | : 196704181993031010 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : Kepala UPTD Balai Diklat Koperasi UKM Provinsi NTB |
| | UNIT KERJA | : UPTD BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Mataram, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

AUNUR ROFIQ AROCHMAN, S.E.
198304152010011008

Mataram, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SURI HIDAYAH, S.E.
198102042005011007