

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2021

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ARSYAD	1	NAMA	IRINE SILVIANI, SP., MM.		
2	NIP	197412312007011085	2	NIP	197408181999022001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Pengadministrasi Perkantoran	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGAWASAN KOPERASI		
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGAWASAN KOPERASI	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGAWASAN KOPERASI		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Koperasi yang Diukur Tingkat Kesehatannya		Meningkatnya Koperasi yang diukur tingkat kesehatannya		Kuantitas	Menerima Surat Masuk	20 Surat
					Kuantitas	Mencatat Surat Masuk dan Keluar	20 Surat
					Kuantitas	Mengarsipkan/ Memfile Surat - Surat Masuk dan Keluar	20 Surat
2	Meningkatnya Koperasi Yang Patuh Terhadap Peraturan Perundang-Undangan		Meningkatnya Koperasi yang Patuh terhadap Perundang-Undangan		Kuantitas	Menerima Surat Pengaduan dari Masyarakat	5 Surat
					Kuantitas	Mencatat Surat Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat	5 Surat
TAMBAHAN							
3	Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sersuai Target Waktu yang ditetapkan		Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang di tetapkan		Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan / Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang ditetapkan	80%
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



197412312007011085

Mataram, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



IRINE SILVIANI, SP., MM.
197408181999022001