



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	:	A R S Y A D
NIP	:	197412312007011085
Pangkat Golongan Ruang	:	PENGATUR TK. I (II/d)
Jabatan	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
Unit Kerja	:	BIDANG PENGAWASAN KOPERASI

**DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB
TAHUN 2024**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

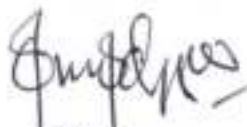
PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ARSYAD	1	NAMA	IRINE SILVIANI, SP., MM.		
2	NIP	197412312007011085	2	NIP	197408181999022001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Pengadministrasi Perkantoran	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGAWASAN KOPERASI		
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGAWASAN KOPERASI	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGAWASAN KOPERASI		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya Koperasi yang diukur tingkat kesehatannya		Meningkatnya Koperasi yang diukur tingkat kesehatannya		Kuantitas	Menerima Surat Masuk	12 Surat
					Kuantitas	Mencatat Surat Masuk dan Keluar	12 Surat
					Kuantitas	Mengarsipkan / Memfile Surat-Surat Masuk dan Keluar .	12 Surat
2	Meningkatnya Koperasi yang patuh terhadap perundang-undangan		Meningkatnya Koperasi yang Patuh terhadap Perundang – Undangan.		Kuantitas	Menerima Surat Pengaduan dari Masyarakat	1 surat
					Kuantitas	Menerima Laporan Tindak Lanjut Pengaduan	1 surat
3	Penugasan direktif pimpinan penugasan yang dilaksanakan sesuai target waktu yang ditetapkan		Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai Target waktu yang ditetapkan		Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang ditetapkan	80 %
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 ARSYAD
 1974120112007011085

Mataram, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


 IRINE SILVIANI, SP., MM.
 197408181999022001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

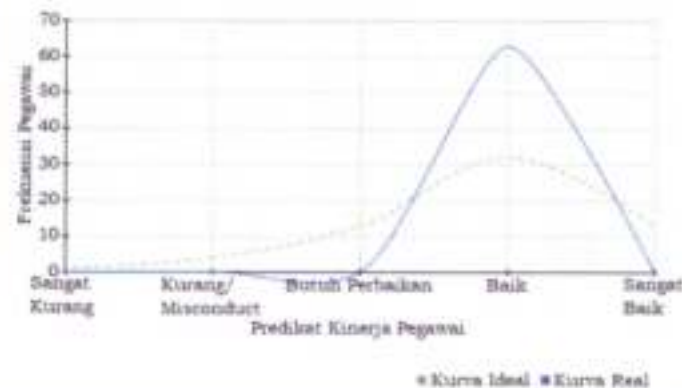
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARSYAD	1	NAMA	IRINE SILVIANI, SP., MM.
2	NIP	197412312007011085	2	NIP	197408181999022001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pengadministrasi Perkantoran	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGAWASAN KOPERASI
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGAWASAN KOPERASI	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGAWASAN KOPERASI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

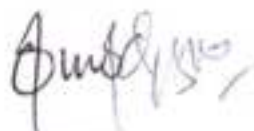
**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Koperasi yang diukur tingkat kesehatannya	Meningkatnya Koperasi yang diukur tingkat kesehatannya	Kuantitas	Menerima Surat Masuk	12 Surat	12 Surat berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Mencatat Surat Masuk dan Keluar	12 Surat	12 surat berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Mengarsipkan / Memfile Surat-Surat Masuk dan Keluar ,	12 Surat	12 Surat berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Koperasi yang patuh terhadap perundang-undangan	Meningkatnya Koperasi yang Patuh terhadap Perundang – Undangan.	Kuantitas	Menerima Surat Pengaduan dari Masyarakat	1 surat	1 Surat berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Menerima Laporan Tindak Lanjut Pengaduan	1 surat	1 Surat berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: ●
3	Penugasan direktif pimpinan penugasan yang dilaksanakan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai Target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang ditetapkan	80 %	80% berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ARSYAD
197412312007011085

Matarum, 3 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



IRINE SILVIANI, SP., MM.
197408181999022001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARSYAD
	NIP	: 197412312007011085
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Pengadministrasi Perkantoran
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGAWASAN KOPERASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRINE SILVIANI, SP., MM.
	NIP	: 197408181999022001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGAWASAN KOPERASI
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGAWASAN KOPERASI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AHMAD MASYHURI, S.H.
	NIP	: 196901161994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
	UNIT KERJA	: DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Mataram, 6 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ARSYAD
197412312007011085

Mataram, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

IRINE SILVIANI, SP., MM.
197408181999022001