



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	:	AMRAN, S.ST MPS.SP
NIP	:	197808112007011012
Pangkat Golongan Ruang	:	PENATA (III/ c)
Jabatan	:	KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS SDM
Unit Kerja	:	UPTD BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOPERASI UKM PROVINSI NTB

**DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB
TAHUN 2024**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AMRAN, SST., MPPSp		1	NAMA	Drs. DIKDIK KUSNANDIKA, MM	
2	NIP	197808112007011012		2	NIP	196704181993031010	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA		4	JABATAN	Kepala UPTD Balai Diklat Koperasi UKM Provinsi NTB	
5	UNIT KERJA	SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA		5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia KUKM melalui Diklat Indikator : Persentase Peningkatan Kapasitas SDM dan Fasilitasi Koperasi dan Pelaku UKM		Terlaksananya Diklat SDM pengelola Koperasi dan Pelaku UKM	Kuantitas	Jumlah Laporan Diklat bagi pengelola Koperasi yang tersusun tepat waktu	23 Laporan	
				Kuantitas	Jumlah Laporan Diklat bagi pelaku UKM yang tersusun tepat waktu	32 Laporan	
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan		Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan	80%	
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan pemenuhan kebutuhan masyarakat dengan sikap ramah, cekatan, solutif, serta dapat diandalkan, serta melakukan evaluasi.				

PERILAKU KERJA	
2	Akuntabel
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan baik serta menggunakan BMN secara efektif dan efisien, tanpa menyalahgunakan kewenangan jabatan.
3	Kompeten
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun hubungan baik dengan rekan kerja
5	Loyal
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bekerja sesuai dengan peraturan yang berlaku, menjaga nama baik ASN serta kerahasiaan jabatan dan negara
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat beradaptasi dan terus berinovasi
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bekerjasama demi terwujudnya tujuan organisasi

Pegawai yang Dinilai



AMRAN, SST., MPPSp
197808112007011012

Mataram, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. DIKDJK KUSNANDIKA, MM
196704181993031010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

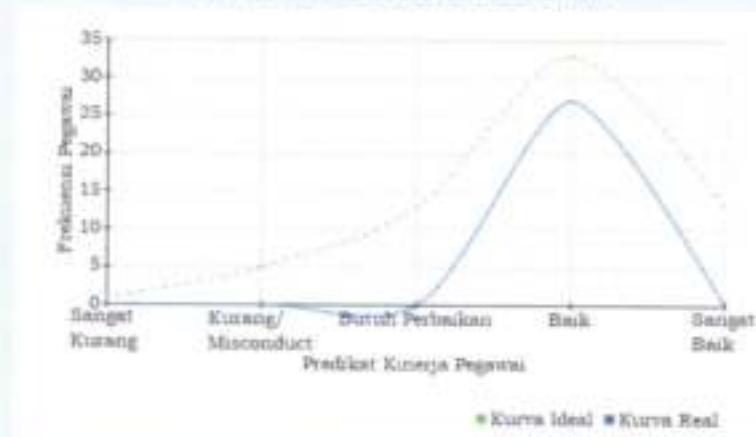
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA AMRAN, SST., MPPSp	1	NAMA Drs. DIKDIK KUSRANDIKA, MM
2	NIP 197808112007011012	2	NIP 196704181993031010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA	4	JABATAN Kepala UPTD Balai Diklat Koperasi UKM Provinsi NTB
5	UNIT KERJA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA	5	UNIT KERJA UPTD BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia KURM melalui Diklat Indikator : Persentase Peningkatan Kapasitas SDM dan Fasilitas Koperasi dan Pelaku UKM	Terlaksananya Diklat SDM pengelola Koperasi dan Pelaku UKM	Kuantitas	Jumlah Laporan Diklat bagi pengelola Koperasi yang tersusun tepat waktu	23 Laporan	1 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Baik ●
			Kuantitas	Jumlah Laporan Diklat bagi pelaku UKM yang tersusun tepat waktu	32 Laporan	1 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Baik ●
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase Penyelesaian Pemagasan/Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kualitas	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan	80%	100% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Baik ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan pemenuhan kebutuhan masyarakat dengan sikap ramah, cekatan, solutif, serta dapat diandalkan, serta melakukan evaluasi.			Pimpinan: Pertahankan ●	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan baik serta menggunakan BMN secara efektif dan efisien, tanpa menyalahgunakan kewenangan jabatan.			Pimpinan: Pertahankan ●	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi diri	Pimpinan: Pertahankan 🟢
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun hubungan baik dengan rekan kerja	Pimpinan: Pertahankan 🟢
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bekerja sesuai dengan peraturan yang berlaku, menjaga nama baik ASN serta kerahasiaan jabatan dan negara	Pimpinan: Pertahankan 🟢
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat beradaptasi dan terus berinovasi	Pimpinan: Pertahankan 🟢
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bekerjasama demi terwujudnya tujuan organisasi	Pimpinan: Pertahankan 🟢
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



AMRAN, SST., MPPSp
197808112007011012

Matarum, 6 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Des. DIKDIK KUSNANDIKA, MM
196704181993031010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : TAHUN 2024

MERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: AMRAN, SST., MPPSp
NIP	: 197808112007011012
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
JABATAN	: KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA
UNIT KERJA	: SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs. DIKDIK KUSNANDIKA, MM
NIP	: 196704181993031010
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: Kepala UPTD Balai Diklat Koperasi UKM Provinsi NTB
UNIT KERJA	: UPTD BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: AHMAD MASYHURI, S.H.
NIP	: 196901161994011001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
JABATAN	: KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
UNIT KERJA	: DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Mataran, 6 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

AMRAN, SST., MPPSp
197808112007011012

Mataran, 6 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. DIKDIK KUSNANDIKA, MM
196704181993031010