

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AMRAN, SST., MPPSp	1	NAMA	Drs. DIKDIK KUSNANDIKA, MM
2	NIP	197808112007011012	2	NIP	196704181993031010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA	4	JABATAN	Kepala UPTD Balai Diklat Koperasi UKM Provinsi NTB
5	UNIT KERJA	SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia KUKM yang KUAT Indikator : Persentase Peningkatan Kualitas SDM KUKM	Terlaksananya Diklat SDM pengelola Koperasi dan Pelaku UKM	Kuantitas	Jumlah Laporan Diklat bagi pengelola Koperasi yang tersusun tepat waktu	23 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Diklat bagi pelaku UKM yang tersusun tepat waktu	32 Laporan
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan (Penugasan dari Atasan Langsung)  Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai waktu yang ditetapkan	80%
<b>TAMBAHAN</b>					
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan pemenuhan kebutuhan masyarakat dengan sikap ramah, cekatan, solutif, dapat diandalkan, serta melakukan evaluasi.</p>
2 Akuntabel	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan baik serta menggunakan BMN secara efektif dan efisien, tanpa menyalahgunakan kewenangan jabatan.</p>
3 Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi diri</p>
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun hubungan baik dengan rekan kerja</p>
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bekerja sesuai dengan peraturan yang berlaku, menjaga nama baik ASN serta kerahasiaan jabatan dan negara</p>
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat beradaptasi dan terus berinovasi</p>
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bekerjasama demi terwujudnya tujuan organisasi</p>

Pegawai yang Dinilai



AMRAN , SST., MPPSp  
197808112007011012

Mataram, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. DIKDIK KUSNANDIKA , MM  
196704181993031010