



PENILAIAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

**Jangka Waktu Penilaian
1 Januari s/d 31 Desember 2024**

Nama Pegawai	:	AHYADI ZALDI
NIP	:	197708222009011003
Pangkat Golongan Ruang	:	PENGATUR TINGKAT I (II/ d)
Jabatan	:	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
Unit Kerja	:	BIDANG PEMBINAAN KOPERASI

**DINAS KOPERASI UKM PROVINSI NTB
TAHUN 2024**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AHYADI ZALDI	1	NAMA	MUKSIN, SE, M.M.
2	NIP	197708222009011003	2	NIP	196712311996031023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBINAAN KOPERASI
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBINAAN KOPERASI	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBINAAN KOPERASI
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Penataan Manajemen Kelembagaan dan Usaha Koperasi yang Kuat dan Sehat	Tersediannya Data Koperasi yang Melaksanakan RAT	Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Data Koperasi Aktif Binaan Provinsi NTB yang melaksanakan RAT	1 Dokumen
2	Meningkatnya Koperasi Berprestasi	Tersediannya Data Usulan Koperasi Berprestasi	Kuantitas	Jumlah Rekapitulasi Dokumen Data Usulan Koperasi Berprestasi di Kab/kota se-Provinsi NTB	1 Dokumen
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Drektif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang di tetapkan	Kualitas	Persentase Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang ditetapkan	80%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu belajar hal yang baru terkait pekerjaannya		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menjaga integritas sebagai ASN		

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering mengikuti beberapa pelatihan yang ada
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering membantu pegawai lain jika ada kesulitan
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Setia kepada NKRI dan menjaga nama baik instansi
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan perintah dan arahan dari pimpinan dengan baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering membantu pegawai lain jika ada kesulitan

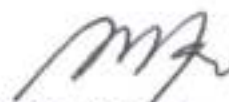
Pegawai yang Dinilai



AHYADI ZALDI
197708222009011003

Mataram, 3 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MUKSIN, SE, M.M.
196712311996031023

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

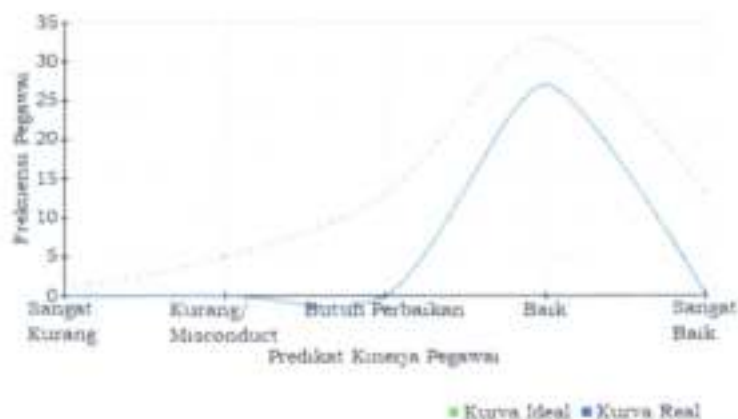
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHYADI ZALDI	1	NAMA	MUKSIN, SE, M.M.
2	NIP	197708222009011003	2	NIP	196712311996031023
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBINAAN KOPERASI
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBINAAN KOPERASI	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBINAAN KOPERASI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Penataan Manajemen Kelembagaan dan Usaha Koperasi yang Kuat dan Sehat	Tersedianya Data Koperasi yang Melaksanakan RAT	Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Data Koperasi Aktif Binaan Provinsi NTB yang melaksanakan RAT	1 Dokumen	1 Dokumen Laporan RAT berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Baik
2	Meningkatnya Koperasi Berprestasi	Tersedianya Data Usulan Koperasi Berprestasi	Kuantitas	Jumlah Rekapitulasi Dokumen Data Usulan Koperasi Berprestasi di Kab/kota se-Provinsi NTB	1 Dokumen	Data Usulan Koperasi Berprestasi berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Baik
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Kualitas	Persentase Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang ditetapkan	80%	80 % (Peraen) berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu belajar hal yang baru terkait pekerjaannya				Pimpinan: Baik
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menjaga integritas sebagai ASN				Pimpinan: Baik
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering mengikuti beberapa pelatihan yang ada				Pimpinan: Baik
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering membantu pegawai lain jika ada kesulitan Pimpinan: ● Baik
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Setia kepada NKRI dan menjaga nama baik instansi Pimpinan: ● Baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan perintah dan arahan dari pimpinan dengan baik Pimpinan: ● Baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sering membantu pegawai lain jika ada kesulitan Pimpinan: ● Baik
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 HYADI ZALDI
 197708222009011003

Mataram, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 MURSIN, SE, M.M.
 196712311996031023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH PROVINSI NTB

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AHYADI ZALDI
	NIP	:	197708222009011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	:	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	:	BIDANG PEMBINAAN KOPERASI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MUKSIN, SE, M.M.
	NIP	:	196712311996031023
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG PEMBINAAN KOPERASI
	UNIT KERJA	:	BIDANG PEMBINAAN KOPERASI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	AHMAD MASYHURI, S.H.
	NIP	:	196901161994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	:	KEPALA DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
	UNIT KERJA	:	DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

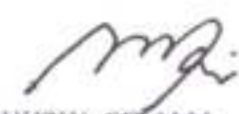
Mataram, 3 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai


AHYADI ZALDI
197708222009011003

Mataram, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


MUKSIN, SE, M.M.
196712311996031023